

## **AVVISO**

### **Avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 Legge n. 56/1987**

**CENTRO PER L'IMPIEGO DI TERNI**

**PUBBLICAZIONE IN DATA 10/07/2024**

**ENTE RICHIEDENTE Ministero dell'Interno**

**PROFILO Operatore Tecnico, nell'area degli Operatori - Famiglia Tecnico-Informatica - presso la sede di Terni – Tempo Indeterminato**

**AVVISO PUBBLICO** - Approvato con Determinazione Direttoriale n. 1381 del 09/07/2024 (all. n. 1)

#### **Servizio per il lavoro e ammortizzatori sociali – Terni**

Con riferimento ai seguenti atti: L. n. 56/1987, art. 16; D.Lgs. n. 165/2001, art. 35; D.G.R. n. 135 del 26/02/2024 si comunica che al Centro per l'Impiego di Terni è pervenuta la sopracitata richiesta di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni

**ASTA N. 1859/2024**

**ENTE RICHIEDENTE: Ministero dell'Interno**

**SEDE DI LAVORO: TERNI**

**NUMERO DEI POSTI A SELEZIONE: 1 (UNO)**

**PROFILO: Operatore Tecnico, nell'area degli Operatori, Famiglia Tecnico-Informatica**

**TIPOLOGIA DI CONTRATTO: Lavoro dipendente - Tempo Indeterminato e pieno**

#### **Riserva di posti:**

riserva ai sensi dell'art. 24, punti 4 e 5 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, laddove possibile in relazione al numero dei posti messi a concorso, è prevista una riserva del 30 per cento.

**MANSIONI** Le mansioni proprie del profilo di operatore tecnico comportano prestare, con capacità generiche e manuali, all'interno di indirizzi definiti, supporto tecnico alle attività e alle lavorazioni degli uffici, sovrintendendo alle diverse fasi di lavorazione e intervenendo anche personalmente; ordinaria piccola manutenzione, smontaggio e montaggio di elementi di arredo, sistemazione e riordino di ambienti; magazzinaggio e riordino delle attrezzature variamente utilizzate; distribuzione di documenti e materiale d'ufficio; utilizzo di apparecchiature anche di tipo complesso e verifica della relativa efficienza; individuazione e correzione di eventuali difetti del prodotto finito ed esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati. Sovrintendere e intervenire personalmente alle operazioni di stampa, impaginazione, rilegatura di testi e riproduzioni grafiche. Per le attività di competenza utilizzano apparecchiature tecnologiche. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento

## **PROVA DI IDONEITA' PREVISTA**

1. Gli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno territorialmente competenti, di cui all'allegato 1, entro 10 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di avviamento provvedono - mediante posta elettronica certificata - a convocare i candidati secondo l'ordine di avviamento, per sottoporli alle prove di idoneità, indicando il giorno e il luogo di svolgimento delle stesse.

2. La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste nell'ambito dell'Area degli operatori rispettivamente per i profili di ruolo di operatore amministrativo (Famiglia Amministrativa e della Comunicazione) e di operatore tecnico (Famiglia Tecnico-Informatica) e una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in un colloquio e in una prova pratica di idoneità.

3. Per il profilo di ruolo di operatore tecnico il colloquio verterà su ordinamento del Ministero dell'interno e diritti e doveri dell'impiegato. La prova pratica avrà ad oggetto attività di sistemazione e riordino di ambienti, anche attraverso il montaggio e lo smontaggio di elementi di arredo, nonché attività ordinaria di piccola manutenzione. Le mansioni proprie del profilo comportano prestare, con capacità generiche e manuali, all'interno di indirizzi definiti, supporto tecnico alle attività e alle lavorazioni degli uffici, sovrintendendo alle diverse fasi di lavorazione e intervenendo anche personalmente; ordinaria piccola manutenzione, smontaggio e montaggio di elementi di arredo, sistemazione e riordino di ambienti; magazzinaggio e riordino delle attrezzature variamente utilizzate; distribuzione di documenti e materiale d'ufficio; utilizzo di apparecchiature anche di tipo complesso e verifica della relativa efficienza; individuazione e correzione di eventuali difetti del prodotto finito ed esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati. Sovrintendere e intervenire personalmente alle operazioni di stampa, impaginazione, rilegatura di testi e riproduzioni grafiche. Per le attività di competenza utilizzano apparecchiature tecnologiche. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**I requisiti di partecipazione che devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico del Ministero dell'Interno, nonché alla data di presentazione della Candidatura sono i seguenti:**

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del decreto legislativo n. 165/2001; ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001. I soggetti di cui al predetto art. 38 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) maggiore età;

c) Assolvimento dell'obbligo scolastico (3) o titolo superiore; i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR n. 445/2000; i titoli di studio conseguiti in paese extra unione europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli

- uffici consolari italiani del paese dove è stato conseguito il titolo;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - h) condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
  - i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002;
  - j) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
  - k) non essere stato sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
  - l) avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Il candidato deve possedere i requisiti morali e di condotta di cui all'articolo 26 della legge 1° febbraio 1989, n. 53.

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), g) e l) si applicano solo in quanto compatibili.

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE** per il tramite della piattaforma dei Servizi Digitali che sarà accessibile dal portale di ARPAL Umbria, sezione > Servizi on line per i cittadini > Presentazione domanda per lavoro nella Pubblica Amministrazione – art. 16 Link:

<https://www.arpalumbria.it/servizi-online/servizi-online-presentazione-domanda-pubblicaamministrazione-art16>

Le domande dovranno essere presentate nel seguente arco temporale:

**dalle ore 12.00 del giorno 19/08/2024  
alle ore 12.00 del giorno 23/08/2024**

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione; per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)). Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma dei Servizi Digitali e allegare i documenti obbligatori ivi indicati. La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante data e numero di protocollo. Entro la scadenza del termine sopra indicato (23/08/2024), è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini dell'ammissibilità della candidatura verrà presa in considerazione l'ultima domanda inoltrata in ordine di tempo entro il termine di scadenza di presentazione della domanda. **Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.**

**Il presente avviso resterà in pubblicazione per almeno 30 giorni a decorrere dalla data della sua pubblicazione.**

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** (da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso)

Per le richieste di lavoro a TEMPO INDETERMINATO possono partecipare, le persone che, alla data di pubblicazione dell'avviso, si trovano in una delle seguenti condizioni:

sono prive di occupazione anche senza iscrizione al Centro per l'Impiego;  
hanno acquisito presso il Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 150/2015 e successive modificazioni ed integrazioni), sia se trattasi di lavoratori disoccupati/inoccupati, sia se trattasi di lavoratori occupati che svolgono un'attività di lavoro subordinato (nonché prestazioni di lavoro autonomo o associato assimilabili al lavoro subordinato) o un'attività di lavoro autonomo da cui derivi un reddito annuale in materia di imposta sul reddito delle persone fisiche non superiore agli importi rispettivamente stabiliti in sede nazionale. (rispettivamente 8.500 euro in caso di lavoro subordinato, 5.500 euro in caso di lavoro autonomo)

occupati.

I candidati ammessi saranno inseriti in una graduatoria che sarà elaborata ai sensi della D.G.R. n. 135 del 26/02/2021 e pubblicata sul sito istituzionale di ARPAL Umbria.

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati partecipanti all'avviamento a selezione è ordinata secondo un criterio di precedenza per chi ha punteggio maggiore e viene formulata secondo i seguenti criteri e relativi punteggi:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento è attribuito un punteggio base pari a 100 punti;
- b) al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto 1 punto per ogni 1000 euro di reddito (dato ISEE), fino ad un massimo di 25 punti. E' onere del candidato **indicare** il dato ISEE, che va preventivamente richiesto a INPS, Comuni, CAAF o altre strutture abilitate. Il dato ISEE va arrotondato per difetto fino a 500 euro compresi, per eccesso oltre 500 euro. Al candidato che non presenta il dato ISEE sono sottratti 25 punti;
- c) al punteggio ottenuto vanno aggiunti 2 punti se il candidato ha compiuto 40 anni e ulteriori 0,5 punti per ogni anno compreso tra il 41° e il 50°;

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 3, c. 7 della Legge n. 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, il candidato più giovane di età.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE ( **1** ) ( ordinaria o corrente ) in corso di validità alla data di presentazione della domanda. In alternativa potrà essere allegata alla candidatura la ricevuta di richiesta della certificazione ISEE; in questo caso il certificato ISEE dovrà essere presentato entro e non oltre i 10 giorni dall'ultima data utile per la presentazione della candidatura ( **2** ).

## MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non verranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non sono in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso

### Per informazioni:

Centro per l'Impiego di TERNI  
Tel. 075.9116615 – 075.9116225 – 075.9116183  
E-Mail: art16terni@arpalumbria.it

### Il Commissario Straordinario Dott. Francesco Siciliano

**(1)** La certificazione ISEE può essere richiesta presso i COMUNI, C.A.A.F., INPS o ad altre strutture abilitate.

**(2)** Il certificato ISEE (ordinario o corrente) dovrà essere inviato attraverso la stessa modalità utilizzata per la presentazione della candidatura entro e non oltre i 10 giorni dall'ultima data utile per la presentazione della candidatura (23/08/2024), ed esattamente entro il (02/09/2024). Il lavoratore che non presenta il dato ISEE sarà inserito in graduatoria con la sottrazione di 25 punti.

**(3)** Per i nati dall' 01/01/1952 al 31/12/1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età; - Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età; - Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età. (Circolare Ministeriale 30/12/2010, n. 101 art. 1 - Decreto Ministeriale 22 Agosto 2007, n. 139 art. 1- Legge n. 296 27 dicembre 2006, art. 1, comma 622