



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

***Bando di Concorso per n. 2 dipendenti, a tempo parziale al 50% ed indeterminato,  
AREA ASSISTENTI (già Livello Economico B1), CCNL comparto Funzioni  
Centrali***

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Circonscrizione del Tribunale di Brindisi (di seguito anche “ODCEC BR”), c.f. 91052870747, PEC [odcecbrendisi@legalmail.it](mailto:odcecbrendisi@legalmail.it), sito istituzionale: <https://www.odcecbrendisi.it/>, avente sede in via Sant'Angelo n. 75, 72100 Brindisi,

- Visto il DPR 25 luglio 1997, n. 404;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001, nei limiti di applicazione all'ODCEC BR;
- Visto il D.P.R. n. 487/1994, nei limiti di applicazione all'ODCEC BR;
- Visto l'art. 2, comma 2 bis, del D.L. n. 101/2013;
- Visto il CCNL comparto Funzioni Centrali;
- Visto il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dall'ODCEC BR con delibera del 10 luglio 2024;
- Richiamata la propria dotazione organica, stabilita in occasione della seduta del 27 aprile 2014 e ridefinita nella seduta del 5 aprile 2024, definitivamente approvata dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella seduta del 8 maggio 2024 e da questo in data 17 maggio 2024 trasmessa al Ministero vigilante, che non ha formulato osservazioni o rilievi.
- Richiamato il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ODCEC BR 2024/2026 approvato con delibera del 5 aprile 2024;
- Constatata l'assenza di valide graduatorie relative a concorsi espletati dall'ODCEC BR per i dipendenti, AREA ASSISTENTI (già Livello Economico B1), CCNL comparto Funzioni Centrali;
- Rilevato l'infruttuoso esperimento della procedura di cui all'ex art. 34 *bis* D.Lgs. n. 165/2001;
- Preso atto che, con delibera del 10 luglio 2024 l'ODCEC BR ha deciso di avvalersi dell'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56 e, pertanto, non ha esperito la procedura di mobilità prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- In esecuzione della delibera del 5 aprile 2024 con la quale l'ODCEC BR ha deciso di indire un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo parziale al 50% ed indeterminato di n. 2 (due) dipendenti Area Assistenti (già Livello Economico B1), CCNL comparto Funzioni Centrali;

**delibera e rende pubblico**

l'indizione del seguente bando di concorso per esami.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

**ART. 1. OGGETTO**

1. E' indetto un concorso per soli esami volto all'assunzione, a tempo parziale al 50% ed indeterminato, di n. 2 (due) dipendenti appartenenti all'Area Assistenti (già Livello Economico B1), del CCNL comparto Funzioni Centrali da assegnare agli uffici amministrativi, di natura non dirigenziale, in cui è articolato l'ODCEC BR.

2. A mero scopo descrittivo, si riporta uno stralcio dell'Allegato A al CCNL del Personale del Comparto Funzioni Centrali per il TRIENNIO 2019 – 2021, sottoscritto in data 9/05/2022

*“AREA DEGLI ASSISTENTI:*

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

*Specifiche professionali:*

- *conoscenze teoriche esaurienti*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro*
- *responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi”.*

3. La sede di servizio è presso la sede dell'ODCEC BR, attualmente sita in Brindisi, via Sant'Angelo n. 75.

4. L'ODCEC BR garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro; ai fini del rispetto dell'equilibrio di genere ed in relazione all'Area Assistenti, messa a concorso, al 31 dicembre 2023 presso l'ODCEC BR vi era la seguente percentuale di rappresentatività dei generi: uomini 0% e donne 0%.

**ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n.174 del 7 febbraio 1994;
- b) aver compiuto 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

- d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado; dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o, qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- e) idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni lavorative proprie del profilo professionale anche in relazione all'utilizzo di strumentazioni tecnologiche ed informatiche;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni ovvero l'indicazione delle eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso sia in Italia, sia all'estero; non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza, non essendo destinatario di alcun provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; non trovarsi in condizioni d'incompatibilità stabilite dalla legge;
- g) assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. n. 3/1957;
- h) l'avvenuto versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, alle spese della procedura concorsuale di cui all'art. 3, comma 6, III alinea, del presente bando.

2. I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche alla data di immissione in servizio.

3. In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti l'ODCEC BR può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso e fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, nei confronti dei candidati utilmente classificati nelle relative graduatorie finali.

4. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali, ed all'eventuale preselezione, avviene comunque con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

### ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al presente concorso deve, a pena di esclusione, essere presentata esclusivamente utilizzando, previa autenticazione ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it> (di seguito



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

semplicemente “Portale inPA”); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'articolo precedente sotto la propria personale responsabilità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, a pena di esclusione, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella indicata.

2. La domanda di cui al comma precedente deve, a pena di esclusione, pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale inPA

3. La data di presentazione online della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale inPA, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione né la correzione/integrazione di domande già inviate. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Ai fini della partecipazione al concorso in caso di più invii della domanda di partecipazione, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno seguire le indicazioni previste dal Portale inPA ed autocertificare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo del presente bando nonché quanto sotto indicato:

- nome, cognome e data di nascita;
- per le persone portatrici di disabilità: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento del concorso;
- l'assenza di rapporti di parentela fino al secondo grado, di coniugio con i componenti del Consiglio dell'ODCEC BR;
- l'impegno a comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato;
- l'impegno ad informarsi sulle date di svolgimento delle prove concorsuali e dell'eventuale preselezione nelle modalità previste dal presente bando;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di Concorso pubblico nonché delle specifiche tecniche che verranno adottate per l'espletamento delle prove concorsuali e/o della preselezione;
- la disponibilità a consentire, ove necessario e previo assenso verbalizzato della Commissione giudicatrice, o suo delegato, l'accesso da remoto alla postazione informatica



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

del candidato in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali e/o della preselezione, laddove celebrate in modalità a distanza;

- la disponibilità alla visita medica preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.L.vo 81/2008;
- la disponibilità all'immediata assunzione del servizio.

5. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.

6. Alla domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere allegata la documentazione richiesta dal Portale inPA nonché:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione attestante la necessità di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170;
- documento attestante l'avvenuto versamento di € 10,00 (EuroDieci/00) quale contributo forfettario, non rimborsabile alle spese della procedura concorsuale, da effettuarsi a favore di: *Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Circoscrizione del Tribunale di Brindisi* mediante bonifico bancario sul conto corrente acceso presso la banca Intesa San Paolo con il seguente *IBAN*: IT04G0306909606100000402766. È obbligatorio specificare nella causale: "Concorso Area ASSISTENTI 2024", seguito dal *Cognome, Nome e Codice Fiscale* del candidato.

7. L' ODCEC BR non si assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile al candidato, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo bando di concorso.

#### **ART. 4. LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata con delibera dell'ODCEC BR ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il Reclutamento del Personale non prima di 7 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. La Commissione Esaminatrice, in sede di insediamento, determinerà la durata dell'eventuale preselezione e delle prove del concorso nonché i criteri relativi all'attribuzione dei punteggi. Tali informazioni saranno comunicate ai candidati prima dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 2 del presente bando.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

**ART. 5. PRESELEZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

1. Una volta verificata la tempestività e la regolarità formale delle domande pervenute, verrà compilato un elenco e trasmesso alla Commissione Giudicatrice per l'avvio della procedura concorsuale.
2. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'ODCEC BR, se il numero degli ammessi superi le 30 (trenta) unità si procederà ad una preselezione.
3. La preselezione si svolgerà tramite una serie di 60 quesiti a risposta multipla. I quesiti avranno una quota non inferiore al 50% di natura logico e psicoattitudinale con diversi tipi di ragionamento (numerico, logico, deduttivo ecc.) e per la restante quota avranno ad oggetto: grammatica italiana, elementi di diritto amministrativo, cultura generale, elementi di informatica ed elementi di contabilità.
4. La Commissione deciderà le modalità di svolgimento della preselezione, che potrà essere svolta in modalità a distanza, con il supporto di una ditta specializzata individuata dall'ODCEC BR e secondo una procedura che garantirà comunque il totale anonimato.  
In tal caso verranno comunicate le specifiche tecniche prima dell'espletamento della preselezione stessa e i dispositivi informatici di cui dovrà dotarsi il candidato.
5. Nell'ipotesi di cui al precedente comma, l'ODCEC BR, la Commissione e la società eventualmente incaricata dello svolgimento tecnico/organizzativo/operativo dell'eventuale preselezione, non si assumono alcuna responsabilità circa l'impossibilità di collegamento da remoto per qualsiasi motivo imputabile al candidato, a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.
6. L'eventuale preselezione, in ragione del numero dei partecipanti e/o della presenza di candidati con disabilità, sarà articolata in una o più sessioni da svolgersi comunque durante la stessa giornata.
7. Durante lo svolgimento di tutte le prove, ivi compresa la preselezione, non è consentito comunicare con altri candidati né utilizzare appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non è consentita la consultazione di testi e/o ogni altra fonte informativa che possa alterare la genuinità della preparazione del candidato.
8. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite durante lo svolgimento, è escluso dalla prova/preselezione a insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.
9. In ogni caso saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 30 (trenta) posti e gli eventuali *ex aequo*.
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
11. La mancata partecipazione alla preselezione e/o alle prove comporta l'esclusione del candidato dal concorso qualunque ne sia la causa.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

12. Delle date dell'eventuale preselezione e/o della prova scritta verrà dato avviso nelle modalità previsto dall'art. 10 del presente bando. Nell'avviso verranno contestualmente comunicati i criteri di valutazione dell'eventuale preselezione.

14. Lo svolgimento della prova scritta potrà tenersi nella stessa giornata dell'eventuale preselezione.

**Art. 6. PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame saranno strutturate in una prova scritta e una prova orale, come di seguito descritte:

- a) prova scritta: una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla con riferimento all'ambito della legge n. 241/1990, del D.Lgs. n. 139/2005, del CCNL comparto Funzioni Centrali, nonché delle competenze dell'ODCEC BR, con particolare riferimento alle seguenti materie: "elementi di contabilità generale, ordinamento professionale e disciplina dell'attività professionale di commercialista ed esperto contabile, gestione albo telematico, gestione protocollo informatico, deontologia professionale e procedimento disciplinare, obbligo formativo per i commercialisti ed esperti contabili, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, normativa sulla protezione dei dati personali, normativa in materia di anticorruzione, norme sulla trasparenza degli atti amministrativi";
- b) prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulla verifica dell'idoneità nella lingua inglese ed in informatica, mediante pratica sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche: uso della rete e delle applicazioni Internet, utilizzo delle banche dati, posta elettronica, gestione pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

2. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 60 punti così suddiviso:

-30 punti per la prova scritta;

-30 punti per la prova orale.

3. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30.

**ART. 7 APPROVAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria dando conto dei punteggi parziali conseguiti dai candidati che abbiano partecipato alle due prove concorsuali. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato di minore età.

2. La graduatoria definitiva è approvata dall'ODCEC BR.



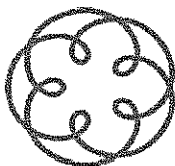
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

3. La graduatoria verrà pubblicata mediante pubblicizzazione sul sito internet istituzionale dell'ODCEC BR con indicazione del giorno di prima pubblicazione.
4. La graduatoria avrà validità triennale, con facoltà di proroga di validità, a decorrere dal giorno della sua pubblicazione.
5. L'ODCEC BR si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e/o per eventuali assunzioni a tempo parziale e/o determinato.

**ART. 8 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO**

1. Il/i candidato/i dichiarato/i vincitore/i sarà/saranno assunto/i mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la pianificazione temporale del Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 dell'ODCEC BR e la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro —CCNL— del personale del comparto Funzioni Centrali, Area Assistenti (già Livello Economico B1).
2. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'ODCEC BR, prima della stipula del contratto di lavoro il/i candidato/i risultato/i vincitore/i del concorso dovrà/dovranno produrre tutta la documentazione necessaria entro il termine tassativo che gli verrà assegnato mediante comunicazione ufficiale.
3. Entro lo stesso termine il/i vincitore/i del concorso dovrà/dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
4. Scaduto inutilmente il termine di cui ai due precedenti commi del presente articolo l'ODCEC BR comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
5. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.
6. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico competente dell'ODCEC BR, ai sensi dell'art. 41, c.2, D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
7. Il vincitore sarà nominato "in prova" per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.





ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

8. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/i vincitore/i è subordinata alla validità della procedura concorsuale e pertanto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto stesso l'eventuale pronuncia di annullamento della procedura stessa, con espresso esonero da ogni responsabilità dell'ODCEC BR.

**ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1, Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'ODCEC BR opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Bando.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua*, o comunque acquisiti a tal fine, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi allo svolgimento del concorso e per le finalità indicate del presente bando, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'ammissione.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro.

**ART. 10 COMUNICAZIONI/INFORMAZIONI/ PUBBLICITA'**

1. Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i candidati accettano che le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano fornite tramite consultazione del Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/> e del sito istituzionale dell'ODCEC BR, Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso-Reclutamento del Personale: <https://www.odcecbrindisi.it/p.php/8367/reclutamento-del-personale.html>



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI BRINDISI

2. Con le citate modalità verranno pubblicati gli avvisi contenenti il diario delle date di svolgimento delle prove concorsuali e dell'eventuale preselezione. Tali avvisi, e la connessa pubblicazione, avranno valore di notifica per tutti i candidati partecipanti al concorso, facendo decorrere i termini per eventuali azioni giudiziali.

IL SEGRETARIO  
**COLETTA TANZARELLA TANZARELLA**  
*Coletta Tanzarella*

LA PRESIDENTE  
**(BARBARA BRANCA)**  
*Barbara Branca*