





CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO - SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO SERVIZI SOCIALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 30.09.2024, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29-06-2023 che disciplina le nuove modalità di pubblicazione dei Concorsi pubblici;

RICHIAMATE le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, introdotte con il D.L. n. 36/2022, in vigore dal 01.05.2022;

Richiamato il D..P.R. 82/2023 che ha incisivamente innovato la previgente disciplina del DPR 487/1994.

DATO ATTO che sono state esperite le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e le verifiche di legge, subordinando comunque l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore alla nuova verifica, al momento dell'assunzione, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per poterla effettuare;

Vista la propria determinazione n. 701 del 02.10.2024, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la formazione di una graduatoria di idonei con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la creazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto per servizio di segretariato sociale;







Profilo professionale: OPERATORE ESPERTO

Da assegnare all'Area Amministrativa - Servizi Sociali Le mansioni sono quelle descritte, per l'ex categoria B e per il profilo di Operatore esperto amministrativo, nell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n.66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali CCNL 16/11/2022:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi Euro 19.034,51 comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata;
- Indennità di comparto,
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali ed è finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare in futuro.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1)cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2)età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3)idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;







- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6)non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7)non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - diploma di maturità (corso di studi quinquennale)

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso va inoltrata attraverso il portale della Funzione Pubblica denominato inPA secondo il modello rilasciato dal sistema e devono essere presentate entro le **ore 12:00 del giorno 12 ottobre 2024** (10° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul portale inPA. Qualora detto giorno sia







festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Le domande possono essere presentate esclusivamente attraverso il portale della Funzione Pubblica denominato in PA

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare nel portale la conferma di avvenuta presentazione dell'istanza

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti, al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli articoli 496 e 640 del Codice Penale dell'articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda, dovranno essere allegati:

ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 15,00 (quindici /00) da effettuarsi mediante pagamento tramite il Portale dei Pagamenti elettronici, sul sito web del Comune di Soave -Home page--PAGO PA-altre tipologie- con -causale: tassa concorso pubblico (https://www.comune.soave.vr.it/servizio/pagopa/)

REQUISITI GENERALI

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) la conoscenza della lingua INGLESE la cui conoscenza sarà accertata durante la prova







orale;

- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 - Valutazione delle prove di esame

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale.

La valutazione finale sarà espressa in sessantesimi.

Art. 5 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.soave.vr.it (Sezione - Concorsi). È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva

Ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, tutte le informazioni sulle modalità e sui tempi di svolgimento del concorso, non contenute nel presente bando, saranno pubblicate sul portale del Comune di Soave (all'indirizzo







https://comune.soave.vr.it nella Sezione – bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti comprese quelle pubblicate nel Portale inPA.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di residenza/domicilio o alla PEC dichiarati dagli stessi nella domanda.

Art. 6 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Materie oggetto delle prove

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, e consisterà in una prova scritta, di contenuto teorico e teorico-pratica ed in un prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, in materia di famiglia, minori, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, inclusione sociale e povertà;
- Elementi di diritto minorile e di famiglia;
- Sistemi di Organizzazione dei servizi socio sanitari nella Regione del Veneto;
- Diritto sociale e del lavoro: le leggi che riguardano il welfare, i diritti del lavoro e i servizi sociali.
- Conoscere il sistema di welfare, le istituzioni che erogano i servizi sociali e le modalità di accesso.
- le tematiche legate all'assistenza a categorie vulnerabili come anziani, disabili, minori e famiglie in difficoltà.
- Nozioni in materia di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 parte I);
- Nozioni fondamentali in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di Codice del terzo settore.
- Procedimento amministrativo diritto di accesso ai documenti amministrativi diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Competenze Digitali strumenti di comunicazione online: conoscenza delle piattaforme di interoperabilità con Enti e Ministeri;







- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale. L'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di effettuare, prima delle prove d'esame, una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a **40**.

Preselezione (eventuale)

L'eventuale data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati, esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Soave all'indirizzo nella Sezione – bandi di concorso.

La preselezione, che non costituisce prova di esame, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o sulle materie delle prove di concorso in un tempo predefinito.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso - al massimo - **i primi 40** classificati nella prova preselettiva, partendo dal punteggio più elevato. Sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio a pari merito, corrispondente al **40**° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove ed il punteggio ottenuto non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Soave nella Sezione bandi di concorso e costituirà notifica a tutti gli effetti e il portale della Funzione Pubblica denominato inPA

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Soave con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare alle fasi successive del concorso.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta:

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.







Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Prova orale:

Nel corso della prova orale oltre che sulle materie oggetto delle prova scritta verrà altresì accertata la conoscenza della lingua INGLESE. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 7 – Calendario delle prove di esame

Il calendario delle prove è così fissato

Prova preselettiva (eventuale) da definirsi

Prova scritta 16 ottobre 2024 alle ore 11,00

Prova orale: 24 ottobre 2024 alle ore 15.00

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati, compresa l'eventuale modifica del calendario delle prove.

PRESELEZIONE (eventuale)

La prova preselettiva si terrà in presenza, nel giorno, orario e con le modalità che saranno indicati con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale sul sito istituzionale del Comune di Soave, nella Sezione "– Bandi di concorso", e nel portale inPA almeno 3 giorni prima dell'espletamento della prova

PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà, in presenza, nel giorno, luogo, orario e con le modalità che saranno indicati con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale sul sito istituzionale del Comune di







Soave, all'indirizzo https://comune.soave.vr.it nella Sezione Bandi di concorso", e nel portale inPA contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e alle modalità di espletamento della stessa, almeno 3 giorni prima dello svolgimento della prova.

I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni di identificazione, prima dell'espletamento della prova.

PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con la relativa votazione riportata nella prova scritta, il giorno, l'ora assegnati per la prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Soave nella Sezione bandi di concorso almeno 3 giorni prima dello svolgimento della prova e nel portale inPA . Tale pubblicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

I candidati verranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico.

La prova orale si svolgerà, in presenza. I candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Soave all'indirizzo https://comune.soave.vr.it nella Sezione bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria finale degli idonei è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione e non comporta obbligo di assunzione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito.

Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Soave all'indirizzo nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso oltre che nel portale inPA. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.







La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo (anche a tempo determinato e part-time), che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa sulla base del piano del fabbisogno del personale, previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di autorizzare l'utilizzo della graduatoria della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Soave.

Art. 9 – Assunzione eventuale

Il vincitore del concorso sarà assunto in servizio, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria, previa verifica della permanenza delle condizioni indispensabili per l'assunzione.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il vincitore potrà essere invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può chiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16 novembre 2022 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato dal Comune di Soave.

Il Comune provvederà ad accertare preventivamente l'idoneità psico-fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti idoneo sul piano psico-fisico o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato deve comunicare entro il termine indicato dal Comune, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Il termine decorre dal giorno successivo al ricevimento della







PEC o, qualora il candidato non l'abbia indicata nella domanda di concorso, della raccomanda con la quale è richiesta la disponibilità all'assunzione.

La rinuncia espressa o tacita (per mancata accettazione entro il termine conferito dal Comune) al posto presso il Comune di Soave comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art 25 del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

Salvo successiva diversa espressa volontà del Comune, il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il medesimo Comune per un periodo non inferiore a quello obbligatoriamente previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel Comune di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Soave.
- L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
- L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comunesoave.it.
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Ciappesoni Andrea	02468620139	Strada Montesanto 11	23826	Mandello del Lario	Ing Ciappesoni Andrea

- <u>Finalità del trattamento</u>: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando, ovvero per le procedure di richiesta di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del medesimo
- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità







cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno così conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo;

Esercizio dei diritti dell'interessato: La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali. L' interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

Art. 11 – Disposizioni finali

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione potrò revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande per motivate esigenze, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo giudizio insindacabile, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, ovvero sia inferiore al numero dei posti messi a selezione. In caso di proroga restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata o presentare nuove dichiarazioni sostitutive o di notorietà.

Il bando può essere rettificato od integrato con provvedimento motivato. Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando e/o la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse a seconda dell'oggetto della modifica. In particolare qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove di esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la sua proroga.

Art. 12 - Informazioni

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Soave all'indirizzo nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Soave – Via Camuzzoni n. 8 contattando i numeri telefonici 045/7680777, il Lunedì, il Mercoledì e il Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30, o inviando una mail al seguente indirizzo: <u>info@comunesoave.it</u>







Il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione del bando e l'ammissione dei candidati alla procedura è il Responsabile dell'Area Amministrativa – dott. Angelo Guadin .

Soave, 2 ottobre 2024

Il Responsabile Area Amministrativa Dott. Angelo Guadin

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005