

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

SERVIZIO XI – CPI DI MESSINA/VILLAFRANCA

cpi.me@certmail.regione.sicilia.it

ulmec00@regione.sicilia.it

Via Dogali, 1/D - 98122 Messina (ME)

Prot. 44446

del 27 giugno 2024

Avviso – Bando di offerta – per la partecipazione alla procedura di avviamento per l'assunzione per chiamata diretta di n. 150 unità di personale contrattualizzato di Area degli Operatori, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. b) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. per la copertura **n. 1 posto** vacante di operatore amministrativo presso Uffici centrali e periferici del Ministero dell'Interno, sede di Messina

AVVISO CHIAMATA TRA I PRESENTI DEL GIORNO 03/07/2024

(ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87)

Pubblicazione del 27/06/2024

Ente MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Luogo di lavoro Messina e provincia

N. posti 1 (uno)

Profilo professionale e qualifica: Operatore amministrativo

Requisiti culturali richiesti: titolo di studio della scuola dell'obbligo

Tipologia rapporto di lavoro: tempo indeterminato

Orario: tempo pieno

Riferimenti normativi

- DPCM 11 maggio 2023 con cui il Ministero dell'Interno è stato autorizzato, tra l'altro, a procedere all'assunzione a tempo indeterminato di 150 unità di personale contrattualizzato non dirigenziale di Area degli Operatori, di cui 93 della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di operatore amministrativo e 57 della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera b) decreto legislativo n. 165/2001, con assunzione per chiamata diretta mediante avviamento al lavoro di un numero di iscritti nelle liste di collocamento di codeste province pari al doppio di quelli per i quali è prevista l'assunzione;
- Avviso di avviamento a selezione, pubblicato in data 14 giugno 2024 sul Portale "inPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul "Portale del Reclutamento" del

Dipartimento per l'Amministrazione generale, per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie del Ministero dell'interno, disponibile all'indirizzo <https://concorsiciv.interno.gov.it>.

- Nota Min.Int. DCPAC Dir.Centr.Pol.Pers.Amm.Civ. - UFFICIO II - Prot. Uscita N.0052987 del 24/06/2024
- D.L. 28/01/2019, n. 4, coord. con la legge di conv. 28/03/2019, n. 26 D.Lgs n. 150/2015.
- Art. 16 della Legge n. 56/87.
- DPR 487/1994 s.m.i.;
- DPR 445/2000 s.m.i.;
- D.lgs. 165/2001 s.m.i.;
- Decreto Assessoriale Lavoro n. 46/2004 del 25.03.2004

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Compilare in modo corretto, chiaro e leggibile in ogni sua parte esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso firmato e datato, con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, consegnandolo personalmente al Centro per l'Impiego di appartenenza della provincia di Messina. Il modulo può essere reperito anche presso il CPI di appartenenza.

Il modulo di adesione, completo in ogni sua parte, deve essere presentato **esclusivamente brevi manu e nel giorno previsto per l'adesione**, presso il CPI di appartenenza/iscrizione, le cui sedi sono elencate di seguito. **Non è ammessa la presentazione del modulo di adesione con modalità diverse dalla consegna brevi manu.**

Si elencano le sedi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Messina:

Centro per l'Impiego di Francavilla

Centro per l'Impiego di Giardini-Naxos

Centro per l'Impiego di Santa Teresa di Riva

Centro per l'Impiego di Messina

Centro per l'Impiego di Villafranca

Centro per l'Impiego di Milazzo

Centro per l'Impiego di Lipari

Centro per l'Impiego di Barcellona

Centro per l'Impiego di Patti

Centro per l'Impiego di Capo d'Orlando

Centro per l'Impiego di S. Agata di Militello

Centro per l'Impiego di Mistretta

Centro per l'Impiego di S. Stefano di Camastra

GIORNO DI PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE

Mercoledì 3/7/2024 dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del decreto legislativo n. 165/2001; ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001. I soggetti di cui al predetto art. 38 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) maggiore età;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002;
- j) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- k) non essere stato sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- l) avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.
- m) possesso dei requisiti morali e di condotta di cui all'articolo 26 della legge 1° febbraio 1989, n. 53.
- n) gli altri requisiti generali per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione;

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità di cui al successivo art. 5.

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), g) e l) si applicano solo in quanto compatibili.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di pubblicazione dell'avviso del Ministero dell'Interno sul Portale "inPA" che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Inoltre i candidati devono essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, nell'elenco anagrafico di uno dei Centri per l'Impiego della provincia di Messina con status di disoccupato/inoccupato secondo la normativa vigente;

La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste nell'ambito dell'Area degli operatori rispettivamente per i profili di ruolo di operatore amministrativo (Famiglia Amministrativa e della Comunicazione) nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in un colloquio e in una prova pratica di idoneità. Per il profilo di ruolo di operatore amministrativo il colloquio verterà su ordinamento del Ministero dell'interno e diritti e doveri dell'impiegato. La prova pratica avrà ad oggetto la verifica della capacità di riordinare i fascicoli, copiare documenti, utilizzare applicativi e strumenti informatici. Le mansioni proprie

del profilo comportano lo svolgimento di attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite; attività di archivio e segreteria di tipo semplice, seguendo il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; provvedere alla classificazione degli atti e dei documenti, alla registrazione, alla protocollazione e alla trasmissione degli atti, consegna e ritiro di atti e documenti; al ricevimento di visitatori; collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico, nonché attività svolta presso i centri cifra. Per le attività di competenza utilizzano apparecchiature tecnologiche. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria avverrà secondo i criteri previsti dall'Assessorato al Lavoro con D.A. n. 46/2004 Gab. del 25/03/2004.

I soggetti interessati alla selezione, nel giorno e nelle ore stabilite devono presentarsi personalmente presso i suddetti Centri per l'Impiego di competenza e produrre l'atto di adesione con allegato documento di identità.

La graduatoria dei concorrenti viene formulata posizionando i lavoratori in ordine di punteggio crescente. A tal proposito, ad ogni concorrente viene attribuito un punteggio base pari a 1000 punti, rispetto al quale vengono operati i suddetti aggiustamenti:

- Maggiorazione di 10 punti (con arrotondamento di centesimi), per ogni mille euro di reddito, fino ad un massimo di 250 punti: Dichiarazione reddituale personale anno d'imposta 2024 relativo ai redditi anno 2023;
- Detrazione di 60 punti per ogni familiare a carico e comunque fino ad un massimo di 600 punti. Ai fini della qualificazione di familiare a carico si farà riferimento alle disposizioni fiscali in vigore al riguardo;
- Maggiorazione di 250 punti alla persona che non presenti il dato reddituale richiesto. A parità di punteggio prevale il lavoratore più anziano di età.

Nel caso in cui più membri del medesimo nucleo familiare partecipino al presente avviso pubblico, e si trovino ad essere utilmente collocati per essere avviati a selezione, essi possono partecipare alla procedura selettiva, ma nel caso in cui il componente con migliore posizione in graduatoria superi la procedura di selezione e debba essere effettivamente assunto, il punteggio dell'altro o degli altri concorrenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, beneficiari del punteggio relativo al carico familiare, sarà immediatamente rideterminato alla luce dell'assunzione del proprio congiunto, togliendo il carico familiare prima attribuito.

I familiari fiscalmente a carico del concorrente, alla data di pubblicazione del presente Avviso, nell'anno 2023 non devono avere superato un reddito di € 2.840,51. Per i figli di età inferiore a 24 anni il limite di reddito è fissato pari a € 4.000,00.

I familiari che possono essere considerati a carico, anche se non conviventi con il contribuente, o residenti all'estero sono:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età, e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito.

Possono essere considerati a carico anche gli altri familiari, a condizione che convivano con il

contribuente o che ricevano dagli stessi assegni alimentari non risultanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, ovvero in particolare:

- il coniuge legalmente ed effettivamente separato;
- i discendenti dei figli; i genitori (compresi i genitori naturali e quelli adottivi);
- i generi e le nuore; il suocero e la suocera;
- i fratelli e le sorelle (anche unilaterali);
- i nonni e le nonne (compresi quelli naturali).

Chiusa la fase di presentazione delle adesioni il Servizio CPI formulerà la propria graduatoria provinciale con le adesioni provenienti da tutti i Centri per l'Impiego afferenti.

La graduatoria provvisoria così formata sarà adottata con proprio decreto dal Servizio CPI e sarà pubblicata per 15 giorni presso tutti i Centri per l'Impiego ricadenti nell'ambito provinciale durante i quali i soggetti interessati possono presentare osservazioni e/o richieste di riesame ai rispettivi Centri per l'Impiego che verranno esaminati dal Servizio CPI.

A seguito delle osservazioni e/o di eventuali riesami si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva avverso la quale gli interessati potranno proporre unicamente ricorso gerarchico, entro giorni trenta dalla pubblicazione, ai sensi del D.P.R. n. 1199/71, al Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro con sede in Palermo (90126) Viale Praga 29 ovvero, entro il termine di 60 giorni, ricorso giurisdizionale nei modi e nelle forme di legge.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria unica distrettuale definitiva, il Servizio CPI comunica alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, e per conoscenza alla Direzione centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile Ufficio II - Reclutamento, progressione e mobilità, secondo quanto previsto dal d.P.R. 487/1994 e dal d.P.R. 82/2023, i nominativi delle persone individuate e ne avvia a selezione un numero doppio rispetto ai posti da ricoprire completi dei dati necessari.

Nei confronti delle dichiarazioni rilasciate dai lavoratori ai fini della predisposizione delle graduatorie, il competente Servizio CPI potrà effettuare i controlli, anche a campione, previsti dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA - ESCLUSIONE

Non verranno inseriti in graduatoria, oltre coloro che non sono in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che:

- Non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello allegato all'avviso pubblico;
- Non abbiano allegato copia del documento di identità;
- Non abbiano firmato in calce (firma autografa) la domanda di partecipazione;
- Abbiano presentato la domanda in un Centro per l'Impiego diverso rispetto a quello dove si è iscritti;
- Abbiano presentato la domanda fuori dai termini previsti;
- Abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso;
- Abbiano compilato la domanda di partecipazione (compresi gli allegati), in modo incompleto o infedele, senza rispondere a tutte le domande richieste.

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO

Le mansioni proprie del profilo comportano lo svolgimento di attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite; attività di archivio e segreteria di tipo semplice, seguendo il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; provvedere alla classificazione degli atti e dei documenti, alla registrazione, alla protocollazione e alla trasmissione degli atti, consegna e ritiro di atti e documenti; al ricevimento di visitatori; collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico, nonché attività svolta presso i centri cifra. Per le attività di competenza utilizzano apparecchiature tecnologiche. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Giacomo De Francesco



GIACOMO
DE
FRANCESCO
REGIONE
SICILIANA
DIRIGENTE
27.06.2024
12:41:31
GMT+01:00