

Roma, 14 giugno 2023

ACCORDO SULL'INDIVIDUAZIONE
DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI E DELLE RELATIVE COMPETENZE PROFESSIONALI¹

I rappresentanti dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e delle Organizzazioni sindacali nazionali rappresentative del comparto Funzioni centrali,

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni centrali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni centrali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022;

VISTO l'art. 7, comma 6, *lett. z)* del CCNL Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022, con il quale si prevede che è oggetto di contrattazione integrativa nazionale *“l'individuazione delle famiglie professionali e delle relative competenze professionali”*;

VISTO l'art. 13 del medesimo CCNL Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, con il quale è stato definito il nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;

VISTO il comma 3 dell'art. 13 del ripetuto Contratto, con il quale è stato previsto che *“nell'Area sono individuate le famiglie professionali, ovvero ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune. Nell'ambito delle famiglie professionali vengono definite le competenze professionali caratterizzanti ciascuna famiglia nonché, ove richiesti, specifici titoli di studio, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali, esperienze lavorative o professionali.”*;

VISTO l'art. 18 del medesimo Contratto, con cui è stato definito che *“dall'entrata in vigore del presente CCNL ed entro il termine di cui al comma 1, l'amministrazione, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), comma 6, lett. z), definisce le famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale all'interno delle quali confluiscono, nel rispetto della tabella 2 di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, i profili professionali definiti sulla base del precedente sistema ordinamentale”*.

VISTA la Determinazione direttoriale protocollo n. 131016/RU del 3 maggio 2021, avente ad oggetto *“Istituzione nuovi profili professionali del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”*, con la quale sono stati istituiti i nuovi profili professionali per i dipendenti di livello non dirigenziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (di seguito ADM);

¹ Testo coordinato con l'accordo di sottoscrizione definitiva del 10 agosto 2023.

VISTA la Determinazione direttoriale protocollo n. 448900/RU del 30 novembre 2021, avente ad oggetto “*Inquadramento del personale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nei nuovi profili professionali*”, con la quale il personale non dirigenziale ADM, in esito alla procedura indicata all’art. 5 della sopra citata Determinazione direttoriale protocollo n. 131016/RU del 3 maggio 2021, è stato inquadrato, dal 1° dicembre 2021, nei nuovi profili professionali ripartiti secondo macro-categorie identificative di ambiti professionali di specialità;

VISTA la determinazione direttoriale protocollo n. 86948/RU del 22 febbraio 2022 di ricognizione del personale nei profili, ambiti e aree professionali;

VISTA la Determinazione direttoriale n. 133321/RU del 24 marzo 2022 con la quale sono state definite le Aree Professionali, gli Ambiti di Specialità e i Profili Professionali del personale dell’Agenzia;

VISTO l’atto di delega alla contrattazione integrativa reso dal Direttore dell’Agenzia al Direttore del Personale con nota protocollo n. 49964/RU del 26 gennaio 2023;

CONSIDERATO che occorre individuare le famiglie professionali e le relative competenze;

CONCORDANO

Articolo 1

FAMIGLIE PROFESSIONALI

1. Il sistema di classificazione del personale di ADM è articolato in quattro aree che corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:

- Area Operatori;
- Area Assistenti;
- Area Funzionari;
- Area delle Elevate Professionalità.

2. All’interno dell’Area si ha equivalenza e fungibilità delle mansioni ed esigibilità delle stesse in relazione alle esigenze dell’organizzazione del lavoro. Nell’ambito dell’Area sono individuate le famiglie professionali, “*ovvero ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune*”. All’interno delle famiglie professionali sono definite le competenze professionali caratterizzanti ciascuna famiglia nonché, ove richiesti, specifici titoli di studio, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali, esperienze lavorative o professionali.

3. Nell’ambito delle nuove Aree di inquadramento, le famiglie professionali di ADM, sono individuate secondo la seguente Tabella:

Aree del nuovo ordinamento e famiglie professionali				
CCNL FC 2019-2021 Nuove aree	AMBITO AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO	AMBITO TECNICO		
E.P.	Famiglia E.P Amministrativo/Tributario	Famiglia E. P. Tecnico/ Informatico	Famiglia E. P. Tecnico / professionale	Famiglia E. P. di Laboratorio
FUNZIONARI	Famiglia Funzionario Amministrativo / Tributario	Famiglia Funzionario Tecnico /informatico	Famiglia Funzionario Tecnico /professionale	Famiglia Funzionario di Laboratorio
ASSISTENTI	Famiglia Assistente Amministrativo / Tributario	Famiglia Assistente Tecnico		
OPERATORI	Famiglia Operatore dei Servizi generali, amministrativi e tecnici			

4. Le tabelle allegate A e B che costituiscono parte integrante del presente accordo, individuano le competenze professionali per ciascuna famiglia professionale sopra individuate.

5. Le competenze professionali di cui agli allegati A e B, definite a livello di famiglia professionale, saranno declinate in eventuali posizioni di lavoro sulla base dei processi propri dell'amministrazione.

6. In conformità ai principi di cui all'art. 13 del vigente CCNL le famiglie professionali – individuate all'interno di ciascuna area – sono caratterizzate da competenze simili e da una base professionale e di conoscenze comuni.

Articolo 2

DISPOSIZIONI DI PRIMA APPLICAZIONE

1. L'assegnazione di ciascun dipendente alle nuove famiglie professionali è effettuata, in prima applicazione, con riferimento al personale in servizio dalla data del 1° novembre 2022, sulla base della seguente Tabella di corrispondenza:

Tabella di corrispondenza tra Aree (CCNL comparto Ag. Fiscali) e profili professionali / aree del nuovo ordinamento (CCNL comparto F.C.) e famiglie professionali			
Area (ex. CCNL FC 2016-2018)	PROFILO PROFESSIONALE DI PROVENIENZA	Nuove aree (ex art. 13 CCNL 2019-2021)	CCNL FC 2019-2021 NUOVE FAMIGLIE PROFESSIONALI
		E.P.	E.P. AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO E.P. TECNICO/INFORMATICO E.P. TECNICO/ PROFESSIONALE E.P. DI LABORATORIO
TERZA	STATISTICO/ANALISTA QUANTITATIVO	FUNZIONARI	FUNZIONARIO TECNICO/INFORMATICO
	INFORMATICO		
	INFERMIERE		
	BIOLOGO		FUNZIONARIO DI LABORATORIO
	CHIMICO		FUNZIONARIO TECNICO/PROFESSIONALE
	INGEGNERE/ARCHITETTO		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO
	COLLABORATORE RELAZIONI INTERNAZIONALI		
	COLLABORATORE RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E EVENTI		
	LEGALE		
	FISCALISTA		
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		
ANALISTA ECONOMICO FINANZIARIO			
SECONDA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO
	TRIBUTARISTA		
	RAGIONIERE		
	INTERPRETE/TRADUTTORE		
	ASSISTENTE RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E EVENTI		
	PERITO INFORMATICO		ASSISTENTE TECNICO
	PERITO CHIMICO		
	PERITO INDUSTRIALE		
	GEOMETRA		
	AUTISTA/PRODIERE		
	MECCANICO		
ADDETTO AI SERVIZI DI MENSA E REFEZIONE			
PRIMA	AGENTE	OPERATORI	OPERATORE DEI SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI E TECNICI

2. Le parti si impegnano a verificare periodicamente – e comunque, in una prima fase, entro il primo semestre del 2024 – l’adeguatezza della individuazione delle famiglie professionali e ad apportare eventuali correttivi che dovessero rendersi necessari a seguito di mutamenti dell’assetto funzionale/organizzativo dell’Agenzia – trasfondendone i relativi contenuti in un nuovo accordo che seguirà l’iter prescritto dall’art. 40 bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 3 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente accordo verrà trasmesso agli Organi di controllo dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli per la prevista certificazione e, in seguito, ai competenti Dipartimenti della Funzione Pubblica e della Ragioneria Generale dello Stato–IGOP, in applicazione di quanto disposto dall’articolo 40-*bis*, primo e secondo comma, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Le parti concordano che il presente accordo si intende firmato dalle rappresentanze collegate in videoconferenza non appena perverrà la mail di conferma da parte dell’Organizzazione sindacale all’indirizzo di posta elettronica dell’Ufficio *Relazioni sindacali* (dir.personale.relazionisindacali@adm.gov.it).

Per l'Agenzia dogane e monopoli

Firmato

Per le Organizzazioni sindacali nazionali del comparto Funzioni centrali

CISL FP	Firmato
FP CGIL	Firmato
UIL PA	Firmato
CONFSAL-UNSA	Firmato con nota a verbale
FLP	Non firmato
USB PI	Firmato
CONFINTESA FP	Firmato

Tabella di corrispondenza tra le Aree (CCNL comparto AF), i profili professionali, le Aree del nuovo ordinamento e le Famiglie professionali

AREA (ex CCNL AF)	PROFILO PROFESSIONALE DI PROVENIENZA	CCNL FC 2019- 2021 NUOVE AREE	CCNL FC 2019-2021 FAMIGLIE PROFESSIONALI	CONOSCENZE E ABILITÀ
PRIMA	AGENTE	OPERATORE	OPERATORE SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI E TECNICI	<p>a) Conoscenze: conoscenze generali di base, capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici. Prowede ad attività ausiliarie al servizio della struttura di appartenenza, o di una o più unità organizzative e di supporto alle varie attività, sia manuali che svolte con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche di tipo semplice. Nozioni basilari sui compiti e le funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi.</p> <p>b) Abilità: responsabilità di portare a termine compiti di non particolare complessità, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro semplici.</p>
SECONDA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TRIBUTARISTA RAGIONIERE INTERPRETE/TRADUTTORE ASSISTENTE RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E EVENTI	ASSISTENTE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ TRIBUTARIO	<p>a) Conoscenze: nozioni generali di diritto amministrativo, in particolare in materia di pubblico impiego, di contabilità di stato, di diritto tributario, di ragioneria generale ed applicata e di economia. Cenni di normativa in materia di dogane, accise e giochi, elementi di diritto penale (con specifico riferimento ai reati contro la P.A.). Conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza di una lingua dell'UE e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.</p> <p>b) Abilità: capacità relazionali di lavoro in team. Orientamento al risultato, capacità di redigere per iscritto atti, verbali e documenti. Capacità di organizzare adeguatamente il proprio lavoro e di individuare gli strumenti più appropriati per lo svolgimento del lavoro assegnato; utilizzazione applicativi e strumenti informatici</p>
	PERITO INFORMATICO PERITO CHIMICO GEOMETRA PERITO INDUSTRIALE AUTISTA/PRODIERE MECCANICO ADDETTO AI SERVIZI DI MENSA E REFEZIONE		ASSISTENTE TECNICO	<p>a) Conoscenze: nozioni generali, teoriche e pratiche nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili in uso all'amministrazione e dell'attività contrattualistica della P.A. in materia di lavori e servizi. Nozioni nell'ambito delle tecnologie informatiche e delle tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi, di architetture hardware e software, progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi <i>information and communication technology</i>; nozioni di chimica generale, organica, inorganica; cenni sulle principali tecniche analitiche impiegate nell'analisi chimica di prodotti; conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria; conoscenza di una lingua della U.E. e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.</p> <p>b) Abilità: capacità relazionali di lavoro in team. Orientamento al risultato, capacità di redigere per iscritto atti, verbali e documenti. Capacità di organizzare adeguatamente il proprio lavoro e di individuare gli strumenti più appropriati per lo svolgimento del lavoro assegnato; utilizzazione applicativi e strumenti informatici.</p>
TERZA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FISCALISTA LEGALE COLLABORATORE RELAZIONI INTERNAZIONALI COLLABORATORE RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E EVENTI ANALISTA ECONOMICO FINANZIARIO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ TRIBUTARIO	<p>a) Conoscenze: conoscenze generali e specialistiche, teoriche e pratiche, in ambito giuridico, amministrativo, gestionale, economico e tributario, in relazione agli ambiti di impiego. Buone conoscenze di diritto amministrativo, costituzionale, processuale civile e penale, del lavoro, civile, commerciale, tributario e dell'UE. Buona conoscenza di contabilità di stato e contabilità economica, di economia politica e politica economica e fiscale, scienze delle finanze, di organizzazione, programmazione e controllo, processi di gestione e sviluppo delle risorse umane. Buona conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza di una lingua dell'UE e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.</p> <p>b) Abilità: capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali e di lavoro in team. Orientamento al risultato. Capacità di comprendere e interpretare testi normativi, scritture di atti, verbali, pareri e memorie, capacità di sintesi e di analisi nonché di comunicare efficacemente. Capacità di individuare gli strumenti più appropriati per lo svolgimento di un lavoro. In relazione alle conoscenze specialistiche possedute, contributo professionale e qualificato nella gestione delle tematiche complesse.</p>
	INGEGNERE/ARCHITETTO		FUNZIONARIO TECNICO/ PROFESSIONALE	<p>a) Conoscenze: conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, in ambito dell'ingegneria civile, edile, impiantistica ed architettura. Conoscenza dell'attività contrattualistica della P.A., della normativa in materia di appalti, di opere e lavori pubblici, della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, delle procedure di test e collaudo. Conoscenza della normativa in materia di dogane, accise e giochi. Conoscenza delle procedure operative tese alla prevenzione delle frodi, all'accertamento dell'imposta e ai controlli nei diversi settori impositivi. Buona conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza di una lingua dell'UE e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.</p> <p>b) Abilità: capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali e di lavoro in team. Orientamento al risultato. Capacità di scritture di atti e verbali, capacità di sintesi e di analisi nonché di comunicare efficacemente. Elevata capacità di soluzione di problemi. In relazione alle conoscenze specialistiche possedute, contributo professionale e qualificato nella gestione delle tematiche complesse. Coordinamento di unità organizzative, anche a rilevanza esterna, la cui responsabilità non sia riservata ai dirigenti</p>
	CHIMICO BIOLOGO		FUNZIONARIO DI LABORATORIO	<p>a) Conoscenze: conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, in materia di chimica generale e inorganica, principi teorici e applicazioni di chimica organica, principi teorici e applicazioni di chimica analitica e strumentale, nozioni generali di merceologia, con particolare riferimento a: prodotti energetici, prodotti alcolici, prodotti alimentari, materie tessili, metalli, leghe e acciai, sostanze stupefacenti. Conoscenza di microbiologia e biologia molecolare, genetica, metodiche di laboratorio e biostatistica, sicurezza in laboratorio e standard di qualità, biologia generale. Buona conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza di una lingua dell'UE e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.</p> <p>b) Abilità: capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali e di lavoro in team. Orientamento al risultato. Capacità di scritture di atti e verbali, capacità di sintesi e di analisi nonché di comunicare efficacemente. Elevata capacità di soluzione di problemi. In relazione alle conoscenze specialistiche possedute, contributo professionale e qualificato nella gestione delle tematiche complesse. Coordinamento di unità organizzative, anche a rilevanza esterna, la cui responsabilità non sia riservata ai dirigenti</p>
	INFORMATICO STATISTICO/ANALISTA QUANTITATIVO INFERMIERE		FUNZIONARIO TECNICO/ INFORMATICO	<p>a) Conoscenze: conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche nel settore delle tecnologie informatiche e telematiche anche per la P.A. e delle tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi, di architetture hardware e software, di dati e <i>database</i>, di reti e protocolli di comunicazione, tecniche e metodi di project / program management, di ingegneria del software, big data, ITC e protocolli di sicurezza informatica. Tecniche di progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi <i>information and communication technology</i> (software, hardware e reti) e delle prestazioni organizzative. Conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, in materia di statistica, calcolo delle probabilità e demografia. Buona conoscenza delle tecniche di acquisizione, raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati. Buona conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza di una lingua dell'UE.</p> <p>b) Abilità: capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali e di lavoro in team. Orientamento al risultato. Capacità di scritture di atti e verbali, capacità di sintesi e di analisi nonché di comunicare efficacemente. Elevata capacità di soluzione di problemi. In relazione alle conoscenze specialistiche possedute, contributo professionale e qualificato nella gestione delle tematiche complesse. Capacità di svolgere funzioni di direzione e di coordinamento di processi complessi inerenti il proprio settore di attività.</p>

Tabella dell'Area delle elevate responsabilità				
	AMBITO AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO	AMBITO TECNICO		
Famiglie E.P.	E.P amministrativo/tributario	E.P Tecnico / Informatico	E.P Tecnico / Professionale	E.P. di Laboratorio
Conoscenze	In relazione alla posizione di lavoro occupata, elevate conoscenze giuridico, amministrativo, gestionale, economico e tributario, in relazione agli ambiti di impiego. Conoscenze approfondite di diritto amministrativo, costituzionale, processuale civile e penale, del lavoro, civile, commerciale, tributario e dell'UE. Eccellente conoscenza di contabilità di stato e contabilità economica, di economia politica e politica economica e fiscale, scienze delle finanze, di organizzazione, programmazione e controllo, processi di gestione e sviluppo delle risorse umane acquisite attraverso competenze ottenute da studi superiori e/o abilitazioni ed esperienze professionali maturate in ambito pubblico/privato. Gestione del contenzioso; supporto all'attività normativa in materia di personale delle Pubbliche Amministrazioni e di assetti organizzativi; gestione contrattualistica, accordi e convenzioni; gestione amministrativa degli approvvigionamenti e della logistica. Ottima conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza approfondita di almeno una lingua dell'UE e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.	In relazione alla posizione di lavoro occupata, elevate conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nel settore delle tecnologie informatiche e telematiche anche per la P.A. e delle tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi, di architetture hardware e software, di dati e database, di reti e protocolli di comunicazione, tecniche e metodi di project / program management, di ingegneria del software, big data, ITC e protocolli di sicurezza informatica. Conoscenze tecniche di progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi information and communication technology (software, hardware e reti) e delle prestazioni organizzative. Approfondita conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale e della normativa di settore. Conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, in materia di statistica, calcolo delle probabilità e demografia. Elevata conoscenza delle tecniche di acquisizione, raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati. Ottima conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza approfondita di almeno una lingua dell'UE.	In relazione alla posizione di lavoro occupata, elevate conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, in ambito dell'ingegneria civile, edile, impiantistica ed architettura. Approfondite conoscenze dell'attività contrattualistica della P.A., della normativa in materia di appalti, di opere e lavori pubblici, della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, delle procedure di test e collaudo. Conoscenza della normativa in materia di dogane, accise e giochi. Elevata conoscenza delle procedure operative tese alla prevenzione delle frodi, all'accertamento dell'imposta e ai controlli nei diversi settori impositivi. Ottima conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza approfondita di almeno una lingua dell'UE e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.	In relazione alla posizione di lavoro occupata, elevate conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, in materia di chimica generale e inorganica, principi teorici e applicazioni di chimica organica, principi teorici e applicazioni di chimica analitica e strumentale, merceologia, con particolare riferimento a: prodotti energetici, prodotti alcolici, prodotti alimentari, materie tessili, metalli, leghe e acciai, sostanze stupefacenti. Conoscenza approfondita di microbiologia e biologia molecolare, genetica, metodiche di laboratorio e biostatistica, sicurezza in laboratorio e standard di qualità, biologia generale. Ottima conoscenza dei compiti e delle funzioni di polizia giudiziaria e tributaria. Conoscenza approfondita di almeno una lingua dell'UE e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.
Abilità	In relazione al contenuto specialistico delle elevate conoscenze a disposizione, si richiede il possesso di elevate capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali e di lavoro in team, in particolare di leadership e project management, con attitudine a coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro. Orientamento al risultato. Redazione sistematica ed autonoma di atti e documenti relativi all'attività specialistica di competenza.	In relazione al contenuto specialistico delle elevate conoscenze a disposizione, si richiede il possesso di elevate capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali e di lavoro in team, in particolare di leadership e project management, con attitudine a coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro. Orientamento al risultato. Redazione sistematica ed autonoma di atti e documenti relativi all'attività specialistica di competenza.	In relazione al contenuto specialistico delle elevate conoscenze a disposizione, si richiede il possesso di elevate capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali e di lavoro in team, in particolare di leadership e project management, con attitudine a coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro. Orientamento al risultato. Redazione sistematica ed autonoma di atti e documenti relativi all'attività specialistica di competenza.	In relazione al contenuto specialistico delle elevate conoscenze a disposizione, si richiede il possesso di elevate capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione, capacità relazionali e di lavoro in team, in particolare di leadership e project management, con attitudine a coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro. Orientamento al risultato. Redazione sistematica ed autonoma di atti e documenti relativi all'attività specialistica di competenza.



FEDERAZIONE CONFISAL-UNSA

Coordinamento Nazionale Agenzie Fiscali - Salfi

Via Nazionale n. 243, 00184, Roma
tel. 06/481.95.07 - salfi@confsal-unsal.it



SETTORE ADM

Incontro sindacale del 14 giugno 2023

Ipotesi di accordo sull'individuazione delle famiglie professionali e delle relative competenze professionali

NOTA A VERBALE

La scrivente O.S. sottoscrive **l'ipotesi di accordo sulle famiglie professionali** e la collegata **intesa sulla declaratoria delle posizioni di lavoro** esclusivamente come primo passo, assolutamente da migliorare, per l'attuazione dell'ordinamento professionale previsto dal CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali.

Si sottolinea, infatti, che non sono state tenute in debito conto le giuste aspettative del Personale dell'area degli **assistenti** e dell'area dei **funzionari** avendo individuato una sola famiglia professionale in ambito **amministrativo-tributario**.

La nostra proposta di creare almeno tre famiglie, per l'area dei funzionari, ed almeno due per l'area degli assistenti avrebbe infatti valorizzato le diverse professionalità in ambito "amministrativo", "economico contabile", "legale" in linea con le professionalità esistenti in Agenzia.

Né può soddisfare, in tal senso, la parcellizzazione delle competenze create per le "posizioni di lavoro". Si passa da un sistema di frammentazione eccessiva, dato dagli attuali profili professionali, ad una massificazione abnorme delle competenze delle succitate famiglie professionali.

La conseguenza è che il Personale di dette famiglie potrà essere chiamato a svolgere indifferentemente tutte le attività individuate all'interno della stessa in spregio alla professionalità acquisita.

Roma, 14 giugno 2023

LA DELEGAZIONE TRATTANTE CONFISAL-UNSA