

## CONVENZIONE

per il supporto

all’Agenzia delle entrate-Riscossione per l’organizzazione, la gestione e la realizzazione delle procedure selettive nel corso del 2024 per un numero di circa 500 unità di personale, a tempo indeterminato, suddivisi su vari profili professionali

## TRA

**AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE** (di seguito denominata “*AdeR*” o “*Committente*”), C.F e P.I. 13756881002, con sede legale in Roma, Via Giuseppe Grezar n. 14, nella persona del Capo Divisione Risorse Massimo Pinzarrone, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra, giusta procura del 13/12/2023.

## E

**FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “*Formez PA*”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi, nato a Torino, il 15.02.1966, domiciliato per la carica presso la sede

## PREMESSO CHE

- AdeR è un ente pubblico economico istituito ai sensi dell’articolo 1, commi da 1 a 3, del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193 (convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225), come modificato dall’articolo 1, comma 14, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, che svolge le funzioni relative alla riscossione nazionale, la cui titolarità, ai sensi dell’articolo 3, comma 1, del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203 (convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248), è attribuita all’Agenzia delle entrate, assumendo la qualifica di “*Agente della riscossione*” con i poteri e secondo le disposizioni di cui al titolo I, capo II, e al titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- AdeR è un ente strumentale dell’Agenzia delle entrate ed è sottoposto all’indirizzo operativo e al controllo della stessa Agenzia delle entrate, che ne monitora costantemente l’attività, secondo principi di trasparenza e pubblicità;
- AdeR è subentrata, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle soppresse società del Gruppo Equitalia (a eccezione di Equitalia Giustizia S.p.A. che svolge

funzioni diverse dalla riscossione) con decorrenza dal 1° luglio 2017;

- la medesima AdeR - ai sensi dell'articolo 76 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, a decorrere dal 1° ottobre 2021 - è subentrata, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, della soppressa Riscossione Sicilia S.p.A. con i poteri e secondo le disposizioni di cui al titolo I, capo II, e al titolo II, del richiamato decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973;
- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e relative modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA", prevede che:
  - ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza e ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 1, comma 2) e le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione;
  - ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5);
- a norma del vigente Statuto del Formez:
  - ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti e a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
  - ✓ Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);
  - ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 3 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
  - ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione

istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- Formez PA è organismo *in house* della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;
- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);
- il comma 5 dell'art. 23 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, con proprio provvedimento, l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società *in house* di cui all'articolo 7, comma 2;
- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi e alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
  - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
  - ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità e amministrazione;
  - ✓ approva il Bilancio di previsione e il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività e i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati;
- ai sensi dell'art. 3, comma 7, dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal Piano Triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli

Associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;

- con nota Prot. n. 2023/8253480 del 21/07/2023, AdeR ha richiesto di essere ammessa nella compagine associativa del Formez PA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 3, del citato D.lgs. n. 6/2010;
- Formez PA, con Deliberazione assembleare n. 64 del 19.12.2023, ha ammesso AdeR alla propria compagine associativa;

#### CONSIDERATO CHE

- in previsione dell'attivazione delle procedure selettive programmate da AdeR per l'anno 2024, finalizzate all'assunzione di un numero pari a circa 500 unità di personale, a tempo indeterminato, suddivisi su vari profili professionali, e tenuto conto delle previsioni normative richiamate nelle superiori premesse, AdeR stessa ha richiesto a Formez PA, con nota del 22 dicembre 2023, prot. FORMEZPA-E-057156/2023 l'attivazione dei servizi relativi all'organizzazione, alla gestione e alla realizzazione delle suddette procedure selettive, come meglio specificato al successivo articolo 2 del presente atto;
- con nota del 29 dicembre 2023 (FORMEZPA-29/12/2023-U-057727/2023) Formez PA ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa all'attività sopra indicata;
- conformemente a quanto disposto dal citato art. 7, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, AdeR ha espletato, con esito positivo, la verifica di congruità dei corrispettivi relativi alle attività affidate a Formez PA. Nel merito, è stato ritenuto che il ricorso al Formez PA - quale affidatario *in house* per le Pubbliche amministrazioni come sopra evidenziato - per i servizi oggetto della presente convenzione garantisce la migliore qualità ed efficienza, tenuto conto dell'esperienza specifica di Formez PA in materia di procedure selettive contraddistinte dall'esigenza del rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;
- FORMEZ PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (decreto interministeriale del 25 luglio 1994), come confermato dal Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77 e dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge 6 agosto 2021, n. 113;
- nell'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, Formez PA si avvarrà della piattaforma InPA per la presentazione e acquisizione delle domande di partecipazione on-line

relative agli avvisi di selezione; Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, anche grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle procedure selettive di cui necessita;

- AdeR provvederà alla nomina di Formez PA quale responsabile del trattamento dati con apposito atto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, sono state individuate le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (InPA);
- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "Supporto all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione delle procedure selettive nel corso del 2024 per un numero di circa 500 unità di personale, a tempo indeterminato, suddivisi su vari profili professionali" sono a carico del bilancio di AdeR.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

## **AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

**E**

## **FORMEZ PA**

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – Premesse e considerazioni**

1. Le premesse e considerazioni formano parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e l'Amministrazione associata AdeR, così come specificato in tutti i punti delle superiori premesse e considerazioni.

### **ART. 2 – Oggetto**

1. La presente Convenzione ha ad oggetto le attività di supporto da parte di Formez PA a favore di AdeR per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione di n. 7 procedure selettive finalizzate all'assunzione nel 2024 di un numero pari a circa 500 (cinquecento) unità di personale, da assumere a tempo indeterminato a cura di AdeR medesima (di seguito anche

solo “*Procedure selettive*”), come meglio dettagliate nel progetto (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

2. I profili professionali oggetto delle selezioni sono i seguenti:
  - n. 470 unità di personale per profilo di addetto alla riscossione;
  - n. 30 unità di personale per profili specialistici come meglio dettagliato nell’Allegato A.
3. Formez PA garantisce che le Procedure selettive, caratterizzate da una adeguata pubblicità e trasparenza delle singole fasi dell’iter di selezione, prevederanno modalità di svolgimento che garantiranno l’imparzialità e la trasparenza e assicureranno l’economicità e la celerità di espletamento.

### **ART. 3 – Durata**

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata di 12 (dodici) mesi, salvo eventuale proroga concordata per iscritto.

### **ART. 4 – Modalità di attuazione**

1. La responsabilità dell’attuazione delle attività oggetto della presente Convenzione è del Formez PA che è tenuto a mantenere costanti rapporti con l’Ufficio Selezione di AdeR. L’individuazione degli indirizzi strategici e l’approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività restano in capo ad AdeR.
2. AdeR nomina quale proprio referente della Convenzione, responsabile di tutte le attività ivi previste in capo ad AdeR stessa, il Sig. Antonio Martuscelli. Ogni variazione al suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Formez PA al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it).
3. AdeR, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente Convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.
4. Formez PA indica quale proprio referente della Convenzione il Dirigente *ad interim* della Direzione Reclutamento Personale PA, responsabile di tutte le attività ivi previste in capo a Formez PA stesso. Ogni variazione al suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata ad AdeR al seguente indirizzo PEC [selezione@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:selezione@pec.agenziariscossione.gov.it).

### **ART. 5 – Gruppo di lavoro**

1. Per l’espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell’Allegato A indicato all’art. 2.
2. Per la selezione di eventuali componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest’ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.
3. Per ciascuna procedura di selezione, Formez PA dovrà garantire il servizio di sorveglianza e di assistenza dentro l’aula durante lo svolgimento della prova scritta tecnico-professionale che si svolgerà nelle sedi meglio indicate nell’Allegato A. AdeR potrà provvedere ad

- incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze e con le modalità che saranno concordate.
4. Formez PA, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione di dati personali, utilizzerà le funzionalità del portale unico del reclutamento, InPA, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 19/06/2019, n. 56 e al decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022, n. 79, nonché al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, concernente le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (InPA).
  5. Formez PA si avvarrà di specifici fornitori per l'espletamento di servizi integrati (Global Services per le attività di organizzazione e di gestione logistica delle Procedure selettive). AdeR autorizza previamente Formez PA per la designazione di ciascun fornitore specifico quale Sub-responsabile del trattamento, ex art. 28, comma 4, del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti logistici e informatici delle Procedure selettive oggetto del presente affidamento.

#### **ART. 6 – Costi e rendicontazione**

- 1 AdeR corrisponderà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, un importo complessivo pari a **Euro 1.168.444,73 (unmilionecentosessantottomilaquattrocentoquarantaquattro/73)** fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel Piano dei costi contenuto nell'**Allegato B** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
- 2 L'importo di cui al precedente punto 1) è definito sulla base di un numero complessivo stimato di n. 30.000 candidature, di cui n. 27.000 candidature per il profilo di addetto alla riscossione e n. 3.000 candidature complessivamente stimate per i rimanenti n. 6 profili specialistici, come indicato negli Allegati A e B.
- 3 A conclusione dei termini di iscrizione di ciascuna procedura selettiva, sulla base delle effettive candidature pervenute per ognuna di esse, in aumento o in diminuzione rispetto alla stima sopra citata, il Piano dei costi potrà essere rimodulato previo accordo scritto tra le Parti.
- 4 Il costo complessivo relativo al servizio di *Global Services per le prove scritte* si riferisce alla realizzazione della prova scritta tecnico-professionale per il profilo di addetto alla riscossione articolata su sedi concorsuali territoriali decentrate e in due sessioni giornaliere consecutive; per i restanti n.6 profili specialistici si riferisce alla realizzazione della prova tecnico-professionale su un'unica sede concorsuale in Roma e in un'unica sessione giornaliera distinta per ogni profilo specialistico. Nel caso di una sola sessione giornaliera per l'organizzazione logistico-territoriale relativa alla prova tecnico-professionale per il profilo di addetto alla riscossione e/o in considerazione dell'organizzazione di dettaglio di ogni singola sessione, tenendo conto del numero di candidati convocati per ognuna di esse, il Piano dei costi sarà rimodulato per la voce di spesa riferita al Global Services (voce C2 del Piano dei costi dell'Allegato B).

- 5 Il costo complessivo relativo alla fornitura del servizio di Global Services e del servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla per la prova scritta potrà subire, altresì, variazioni in relazione all'eventuale sopravvenienza di modifiche contrattuali concernenti i suddetti servizi nonché di novazioni soggettive degli operatori economici fornitori dei suddetti servizi.
- 6 L'importo complessivo dei costi previsti per le attività oggetto dell'affidamento potrà, inoltre, subire variazioni in relazione all'eventuale sopravvenienza di atti normativi e/o amministrativi che potrebbero determinare un mutamento del quadro normativo e amministrativo attualmente vigente.
- 7 Restano a carico dell'Amministrazione committente, la nomina delle Commissioni di valutazione e la corresponsione degli eventuali relativi compensi.
- 8 Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla chiusura della fase di acquisizione delle candidature pervenute, Formez PA comunicherà ad AdeR al seguente indirizzo [selezione@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:selezione@pec.agenziariscossione.gov.it) il numero dei candidati iscritti a ciascuna procedura selettiva, così come risultanti dal portale InPA.
- 9 Una prima anticipazione pari al **70 (settanta) %** del costo complessivo di cui al precedente comma 1, come eventualmente rimodulato dopo la chiusura della fase di acquisizione delle candidature della prima procedura selettiva, sarà corrisposta da AdeR, previa presentazione da parte di Formez PA della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della relativa nota di debito elettronica.
- 10 Una seconda anticipazione pari al **15 (quindici) %** del costo complessivo di cui al precedente comma 1, eventualmente come sopra rimodulato, sarà corrisposta da AdeR a completamento della prova scritta tecnico professionale della prima procedura selettiva, previa presentazione da parte di Formez PA della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della relativa nota di debito elettronica.
- 11 Il pagamento del saldo, pari al **15 (quindici) %** del costo complessivo delle attività, sarà corrisposto da AdeR a Formez PA al termine dell'ultima procedura selettiva prevista, previa presentazione da parte di Formez PA, della seguente documentazione, trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente dal Dirigente delegato:
  - formale richiesta di pagamento del saldo;
  - relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività;
  - rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di Piano dei costi contenuto nel progetto;
  - dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
- 12 La richiesta di saldo da parte di Formez PA dovrà essere presentata ad AdeR completa della documentazione citata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione delle attività e inviata al seguente indirizzo: [selezione@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:selezione@pec.agenziariscossione.gov.it).
- 13 La nota di debito relativa al pagamento del saldo dovrà essere emessa da Formez PA, previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte di AdeR, che si esprime nei 30



- (trenta) giorni successivi alla ricezione della stessa.
- 14 La corresponsione degli importi dovuti da AdeR avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C0100503239000000000018.
  - 15 Formez PA si impegna a rendere note ad AdeR, con apposita comunicazione, eventuali variazioni ai riferimenti del proprio conto corrente di cui al precedente periodo. Fino a quando non sarà pervenuta tale comunicazione, i pagamenti effettuati da AdeR sulla base delle coordinate bancarie da ultimo comunicate da Formez PA avranno effetto liberatorio.
  - 16 Eventuali variazioni tra le voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel Piano dei costi, se superiori al 20% con riferimento ad ogni specifica linea di attività ed esclusivamente ai costi a carico di AdeR, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate ad AdeR al seguente indirizzo [selezione@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:selezione@pec.agenziariscossione.gov.it) e dalla stessa espressamente autorizzate. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori a tale percentuale e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.
  - 17 I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso forfettario non superiore al 15% dei costi diretti a carico di AdeR, depurati dal costo afferente al servizio integrato di *Global services*.
  - 18 La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo dedicato del Formez PA – Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai dipendenti indicati da AdeR quali preposti al controllo.
  - 19 AdeR riconoscerà a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4, R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA.

#### **ART. 7 - Contenzioso e accesso agli atti**

1. Il Formez PA gestisce il contenzioso relativo alle Procedure selettive per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.
2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43, R.D. n. 1611/1933 e ss.mm.ii., ove il Formez PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Formez PA, saranno riconosciuti allo stesso i costi per il contenzioso relativo alle Procedure selettive, ai sensi dell'articolo 6, comma 19, secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti e previa esibizione di adeguata documentazione. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell' "Avviso di manifestazione d'interesse per la

formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale”, pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014 e ss.mm.ii., con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.

3. Il Formez PA fornisce altresì ad AdeR gli elementi e la documentazione di ciascuna procedura selettiva in suo possesso utili per la difesa di AdeR.
4. Il Formez PA gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

#### **ART. 7 bis - Modalità di pagamento delle spese di lite fra le Amministrazioni obbligate in solido**

1. Nelle ipotesi di soccombenza in giudizio, anche in caso di provvedimenti di condanna in solido alle spese di lite con il Dipartimento della Funzione Pubblica, Formez PA e/o con la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), AdeR, in quanto amministrazione che beneficia delle procedure di reclutamento, riconoscerà a Formez PA, salvi i casi di dolo o colpa grave di Formez PA, l'intero importo delle spese di lite. Il pagamento delle medesime sarà in ogni caso anticipato alle controparti da Formez PA, anche al fine di semplificare le attività di esecuzione delle sentenze, di evitare duplicazioni di pagamento e di scongiurare il rischio di azioni esecutive in danno.
2. Il rimborso a Formez PA delle somme di cui al comma 1 sarà disposto previa presentazione ad AdeR, della documentazione amministrativo-contabile (contabile bancaria) attestante l'effettivo pagamento dell'importo, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dall'avvenuto pagamento.

#### **ART. 8 - Elaborati e Prodotti**

1. Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato da AdeR secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte di AdeR stessa.

#### **ART. 9 - Assicurazioni contro gli infortuni**

1. Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti di AdeR, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

#### **ART. 10 – Diritto di recesso e risoluzione**

1. Qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine, AdeR potrà recedere, anche parzialmente, dalla stessa, previa apposita comunicazione da inviare al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it).

2. AdeR, si riserva la facoltà di risolvere la presente Convenzione qualora Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione concordate tra le Parti (Allegato A), mediante comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, da inviare al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.formez.it.
3. Nelle ipotesi di cui ai precedenti commi 1 e 2, saranno comunque riconosciute da AdeR al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione di recesso o di risoluzione.

#### **ART. 11 – Osservanza della normativa nazionale ed europea**

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali ed europee in materia di appalti di servizi e forniture.

#### **ART. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
2. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso ha assunto il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto di AdeR quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separato atto di nomina ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016. Gli adempimenti che competono al Titolare del Trattamento dati verranno svolti dalla competente Direzione Risorse Umane di AdeR.
3. Formez PA, con riferimento a tutte le attività previste nell'ambito della presente Convenzione, tra cui l'organizzazione e la gestione delle Procedure selettive, si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti i dipendenti di AdeR e di altri eventuali amministrazioni o enti coinvolti nei progetti e dei candidati alle Procedure selettive, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione di AdeR medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **ART. 13 – Foro competente**

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.
2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

**ART. 14 – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e Codice di comportamento di Formez PA – Modello 231, Codice etico e Protocollo di legalità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità di AdeR**

1. AdeR, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara di aver preso visione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 e del Codice di comportamento di Formez PA, consultabili sul sito internet [www.formez.it](http://www.formez.it), che, anche se non materialmente allegati alla Convenzione medesima, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. AdeR, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti Piano triennale e Codice di comportamento.
2. Formez PA, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver preso visione e di essere a conoscenza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice etico e del Protocollo di legalità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità di AdeR, consultabili sul sito internet [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), che, anche se non materialmente allegati alla Convenzione medesima, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Formez PA, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti Modello, Codice etico e Protocollo di legalità.

**ART. 15 – Registrazione**

1. Eventuali spese di registrazione in caso d’uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.


**ART. 16 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per Agenzia delle entrate-Riscossione  
Il Capo Divisione Risorse Massimo Pinzarrone

Per il Formez PA  
Il Presidente Giovanni Anastasi

Firmato digitalmente da:  
MASSIMO PINZARRONE  
Firmato il: 13-03-2024 10:35:33  
Seriale certificato: 2891377  
Valido dal 14-06-2023 al 14-06-2026



Giovanni  
Anastasi  
FormezPA  
Presidente  
12.03.2024  
11:31:46  
GMT+01:00

## ALLEGATO A)

**Progetto per il supporto all’Agenzia delle entrate-Riscossione per l’organizzazione, la gestione e la realizzazione delle procedure selettive nel corso del 2024 per un numero di circa 500 unità di personale, a tempo indeterminato, suddivisi su vari profili professionali**

### Finalità ed Obiettivi del Progetto

Supportare l’Agenzia delle entrate Riscossione nella progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività connesse alla gestione delle procedure selettive finalizzate all’assunzione nell’annualità 2024 di nr. circa 500 unità di personale, a tempo indeterminato, suddivise su vari profili professionali, presso l’Agenzia delle entrate Riscossione.

Garantire le migliori condizioni operative al fine di consentire una corretta ed efficiente gestione delle procedure di selezione alla luce dei principi generali dell’azione amministrativa di imparzialità, buon andamento, efficienza, efficacia e trasparenza per il potenziamento dell’organico.

Le procedure selettive caratterizzate da una adeguata pubblicità e trasparenza delle singole fasi dell’iter di selezione, prevederanno modalità di svolgimento che garantiranno l’imparzialità e la trasparenza e assicureranno l’economicità e la celerità di espletamento.

In particolare, le attività afferenti al progetto riguarderanno:

- a) il supporto alla progettazione generale delle procedure selettive e alla predisposizione degli avvisi di selezione (un avviso di selezione per il profilo di addetto alla riscossione e più avvisi di selezione per i restanti n. 6 profili specialistici);
- b) la fornitura dei servizi per l’acquisizione delle domande di partecipazione alle procedure selettive, mediante l’adattamento del portale unico del reclutamento InPA, sviluppato e gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la customizzazione degli avvisi di selezione;
- c) l’assistenza ai candidati durante la procedura di iscrizione alle procedure di selezione;
- d) l’organizzazione logistica, la gestione e realizzazione della prova scritta tecnico-professionale su sedi territoriali regionali e in due sessioni giornaliere per il profilo di addetto alla

riscossione (nr. stimato 27.000 candidati), e sulla sede unica di Roma e in un'unica sessione giornaliera distinta per ciascun profilo specialistico (nr. stimato 3.000 candidati);

- e) supporto all'Agenzia delle entrate Riscossione e alle Commissioni esaminatrici per la stesura degli elenchi finali dei candidati vincitori e idonei.

Le attività oggetto del Progetto comprendono, inoltre, la gestione delle procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle procedure di selezione, e la gestione del contenzioso.

**Più nel dettaglio, i servizi riguardano:**

**A) Progettazione generale e supporto alla predisposizione degli avvisi di selezione**

- Progettazione generale delle intere procedure selettive.
- Supporto alla predisposizione degli avvisi di selezione (la presente proposta progettuale prevede il supporto alla predisposizione di più avvisi di selezione, uno per il profilo di addetto alla riscossione e più avvisi per i n. 6 profili specialistici).

**B) Servizi per la ricezione delle domande di partecipazione**

- Adeguamento e adattamento della piattaforma inPA per la presentazione delle domande di partecipazione e realizzazione delle attività di customizzazione degli avvisi di selezione.
- Creazione del data base dei partecipanti alle procedure selettive (nome, cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, e-mail, pec, richieste di ausili e strumenti di assistenza per i candidati diversamente abili e per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, eventuale sussistenza dichiarata da parte dei candidati di condanne/carichi pendenti).
- Pubblicazione degli avvisi di selezione e acquisizione delle candidature attraverso la piattaforma inPA.
- Trasmissione ad Ader delle informazioni contenute nel database delle candidature acquisite.

### **C) Servizi per la prova scritta tecnico-professionale (C1 e C2)**

- Servizi per la progettazione e la predisposizione dei quesiti a risposta multipla per la prova scritta tecnico-professionale, distinti per i singoli profili professionali, avente ad oggetto n. 60 quesiti a tre risposte multiple (di cui una univocamente esatta), da sottoporre alla verifica e validazione delle Commissioni d'esame.
- Assistenza ai candidati, ivi inclusi quelli diversamente abili e affetti da Disturbo Specifico di Apprendimento, alle Commissioni d'esame e ai Comitati di Vigilanza nei locali e nelle sedi adibite alla prova scritta tecnico-professionale nonché servizio di vigilanza con personale interno a Formez.
- La prova scritta tecnico-professionale per il profilo di addetto alla riscossione sarà articolata su nr. 8 sedi territoriali (previsione), mentre le prove scritte tecnico-professionali per i restanti profili specialistici saranno articolate su sede unica Roma.
- Fornitura del servizio di interpretariato nella lingua italiana dei segni (LIS) per i candidati richiedenti tale tipologia di ausilio, attraverso la contrattualizzazione di operatori esperti nel settore, da impiegare presso le diverse sedi delle prove.
- Presidio dei varchi di accesso e identificazione dei candidati.
- Individuazione sul territorio nazionale di sedi idonee per lo svolgimento della prova scritta tecnico-professionale (unica sede Roma per i profili specialistici).
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre le postazioni.
- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento della prova scritta tecnico-professionale.
- Fornitura software per la somministrazione dei quesiti della prova sul dispositivo informatico. Somministrazione dei quesiti, in maniera originale, casuale e randomizzata, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del principio dell'anonimato.
- Fornitura e installazione monitor all'interno delle sedi delle prove, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento della prova e della procedura e predisposizione di collegamenti in videoconferenza ad uso della Commissione di valutazione.

- Organizzazione e gestione delle procedure per lo svolgimento della prova scritta tecnico professionale.
- Creazione del data base dei partecipanti (con le seguenti informazioni e dati: dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio, indirizzo di posta elettronica, informazioni concernenti gli ausili e gli accomodamenti per i soggetti diversamente abili) funzionale alla convocazione dei candidati e alla correzione delle prove ed elaborazione dei risultati.
- Correzione della prova scritta tecnico-professionale in maniera informatizzata, con garanzia dell'anonimato.
- Elaborazioni dei punteggi dei candidati relativi alla prova scritta tecnico-professionale.
- Messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta, e di scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione alla procedura selettiva, fermo restando che lo stesso verrà inviato a cura di Formez Pa, all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.
- Stesura degli elenchi dei candidati con il punteggio riportato nella prova scritta, in ordine sia alfabetico che di punteggio e distinti per i singoli profili professionali, sulla base delle verifiche effettuate da parte delle Commissioni d'esame.
- Supporto alle Commissioni d'esame per la stesura degli elenchi finali dei candidati vincitori e idonei distinti per ciascun codice di selezione, in ordine sia alfabetico che di punteggio.

#### **D) Attività e servizi trasversali**

- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto.
- Canale di supporto continuo (ticket) ai candidati in ordine a richieste di assistenza di tipo tecnico e amministrativo.
- Pubblicazione sul portale "inPA" di ogni comunicazione concernente le prove scritte, compreso il calendario d'esame, il numero di quesiti, la durata della prova, i criteri di attribuzione dei punteggi e il relativo esito.
- Predisposizione modulistica e format: bozze dei verbali e relativi documenti da allegare, autocertificazioni, istruzioni modalità di svolgimento, segnaletica interna, ordine di convocazione.



- Assistenza e supporto alle Commissioni e all'Ufficio Selezione dell'Agenzia delle entrate Riscossione in tutte le fasi procedurali.
- Eventuali comunicazioni e notifiche ai candidati.
- Gestione del contenzioso e accesso agli atti e, per quanto di competenza, in relazione al ruolo di responsabile del trattamento, ai diritti in materia di trattamento dei dati.
- Conservazione degli atti dei candidati partecipanti alle procedure selettive sulla piattaforma di gestione delle prove selettive stesse, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

**Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente Piano dei costi sulla base di una previsione stimata di nr. 30.000 candidature (nr. 27.000 per il profilo di addetto alla riscossione e nr. 3.000 per i profili specialistici)**

**La prova scritta per il profilo di addetto alla riscossione sarà articolata su sedi decentrate e in due sessioni giornaliere.**

**Le prove scritte per i 6 profili specialistici saranno articolate sulla sede unica Roma e in un'unica sessione giornaliera distinta per ogni profilo professionale.**

A conclusione dei termini di iscrizione, sulla base delle effettive candidature pervenute, l'eventuale rimodulazione del piano dei costi potrà essere effettuata, in aumento o in diminuzione rispetto alla stima, in linea con quanto previsto dall'art. 6, comma 9, della Convenzione.

**Allegato B)**

**PIANO DEI COSTI**

Voci di costo	Agenzia delle entrate-Riscossione 1 TRANCHE 2024 circa nr 500 UNITA' DI PERSONALE: 7 PROFILI PROFESSIONALI - Sedi decentrate e due sessioni profilo addetto alla riscossione - sede unica e sessione unica profili specialistici	Totale
<b>A</b>	<b>Progettazione generale e supporto alla predisposizione degli avvisi di selezione</b>	€ 17.500,00
<b>B</b>	<b>Servizi per la ricezione delle domande</b>	€ 31.208,25
<b>C</b>	<b>Servizi per la prova scritta</b>	€ 1.050.574,25
<i>C1</i>	<i>servizi per la prova scritta</i>	€ 90.373,25
<i>C2</i>	<i>Costo affidamento Global Service profilo addetto alla riscossione e profili specialistici</i>	€ 960.201,00
<b>D</b>	<b>Attività e servizi trasversali</b>	€ 42.000,00
<b>TOTALE COSTI SELEZIONE</b>		€ 1.141.282,50
<b>COSTI GENERALI (15% costi diretti - Costo GS)</b>		€ 27.162,23
<b>TOTALE</b>		€ 1.168.444,73