

ASL BT

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D. - Area dei professionisti della Salute e dei funzionari.

LA DIRETTRICE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1133 del 23/6/2023

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di:

PROFILO PROFESSIONALE:	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- PROFESSIONALE
RUOLO:	AMMINISTRATIVO
CATEGORIA:	D

Riservato al personale in possesso, alla data del 31/12/2022, dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Destinatari del bando

Il presente bando è riservato al personale assunto con forme di lavoro flessibile in possesso, **alla data del 31/12/2022**, dei seguenti requisiti, di cui all'art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., (come ulteriormente chiariti dalla Circolare Funzione Pubblica n. 3/2017):

- a) *Risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *Abbia maturato, ..., almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso, ovvero presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (Commi 10 e 11).*

ART. 1: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m,i.:

Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;

ovvero

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma I, lett. b) della Legge n. 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D. lgs. n. 81/2008 s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di questa ASL, prima dell'immissione in servizio;

3. Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

4. Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

ART. 2: REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Collaboratore Amministrativo-Professionale — Cat. D:

- 1) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o Diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999.**

Ovvero

- 2) Laurea di I livello (triennale) appartenenti alle seguenti classi: Classe di Laurea 2 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004**
- Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004
- Classe di Laurea 17 ex D.M. 509/1999 o L-18 ex D.M. 270/2004
- Classe di Laurea 19 ex D.M. 509/1999 o L-16 ex D.M. 270/2004
- Classe di Laurea 28 ex D.M. 509/1999 o L-33 ex D.M. 270/2004
- Classe di Laurea 31 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004
- Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004

I prescritti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso.

I requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. deve essere posseduto alla data del 31/12/2022.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte su carta semplice, indirizzate alla DIRETTRICE GENERALE ASL BT - VIA FORNACI n. 201 - 76123 ANDRIA, devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it. In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, esclusivamente in formato **PDF** e deve contenere i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione al concorso riservato dovrà recare la firma autografa ovvero digitale.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i., anche se indirizzata alla P.E.C, del protocollo aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che non siano pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando. **L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.**

L'Azienda non assume responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando;
- nel caso in cui i file inviati via PEC in maniera difforme da quanto richiesto nel bando, ne impedisca la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

ART. 4: MODALITÀ' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al Concorso Pubblico, datata e firmata, (**allegato "A"**: schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei prescritti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017, (come ulteriormente chiariti dalla Circolare Funzione Pubblica n. 3/2017);
- di non essere assunto, alla data di presentazione dell'istanza, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda, indicando la tipologia, la data, la sede, la denominazione dell'istituto di conseguimento;
- eventuale iscrizione agli Albi professionali ove previsti;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di godere dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- **di accettare che le comunicazioni inerenti la data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame, saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio - Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.;**
- di autorizzare l'ASL BT al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
- di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL BT per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- **dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate al conferimento dell'incarico saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;**
- di aver effettuato il versamento del contributo **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a: ASL BT - Servizio Tesoreria - Banca Unicredit - IBAN:IT 45 G 02008 41342 000105650999.** Il versamento deve riportare nella causale la dicitura: Contributo

di partecipazione al **Concorso pubblico riservato - Collaboratore Amministrativo-Professionale.**

- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

ART. 5: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto.

4. Pubblicazioni;
5. Attestazione versamento contributo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000 e s.m.i., purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.

Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa

Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 6: AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”** (All. B): nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- **“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”** (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all’originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve contenere l’esatta denominazione dell’Azienda o dell’Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall’interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 7: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente Concorso riservato sarà nominata con deliberazione della Direttrice Generale nel rispetto, per quanto compatibili, della composizione e delle procedure previste dall’art. 44 D.P.R. 220/2001 nonché di quanto disposto dall’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

La predetta Commissione sarà eventualmente integrata da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 8: PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

Profilo Professionale di Cat. "D":

Art. 8, D.P.R. n. 220/2001

Collaboratore Amministrativo- Professionale cat. D

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;
70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
20 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera, max punti 20;
- b) titoli accademici e di studio, max punti 2;
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici, max punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale, max punti 6.

I titoli saranno valutati nel rispetto, per quanto compatibili, delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. Prova scritta: redazione di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica riguardante argomenti di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale con riferimento ai compiti inerenti al profilo messo a concorso.
- b. Prova pratica: predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso.
- c. Prova orale: colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie in stretta correlazione ai compiti inerenti al profilo messo a concorso: elementi di diritto civile, di contabilità economico patrimoniale, di diritto del lavoro e di legislazione sociale, di diritto penale, leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario.

La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio - Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio - Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione si riserva la possibilità di fissare le prove d'esame in un'unica giornata o in giornate consecutive; in tal caso il diario delle prove sarà comunicato ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio - Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 9: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO **PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione è altresì subordinata all'effettiva maturazione del requisito di cui all'art. 20, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. alla data del 31/12/2022.

L'assunzione in servizio presso ciascuna Azienda o Ente aderente alla presente procedura, resta subordinata al rispetto dei limiti di spesa normativamente previsti e del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario di ciascuna azienda sanitaria, nonché della normativa vigente in materia di assunzioni di personale presso il S.S.R. della Puglia.

I vincitori del Concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

A tal fine i vincitori dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione sul sito aziendale e nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. del Personale di Comparto.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale BT è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'U.O.S.V.D. Assunzioni Mobilità Concorsi / Personale Convenzionato / Strutture Accreditate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Direzione Generale Asl BT - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Fornaci, 201, Andria, email: andrea.scarpellini@aslbat.it e pec: dpo@mailcert.aslbat.it.

ART. 11 NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

L'ASL BT si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno espressi tramite il sito **web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio - Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici**, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Personale - U.O.S.V.D. "Assunzioni-mobilità-concorsi/Personale convenzionato/Strutture accreditate", nella sede di Andria, 76123 - Via Fornaci, 201 - tel. 0883/299440 - 410 - 443, dalle ore 11,30 alle ore 13,00 nei giorni di lunedì e venerdì, oppure potranno consultare il sito **web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio - Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici**.

ART. 12 PUBBLICITÀ

Il Presente bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio - Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Dott. Nicola Nuzzolese

Il Dirigente Responsabile
UOSVD Ass/Mob/Conc/Pers. Conv.
Dott.ssa Elena Tarantini

**ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI Collaboratore amministrativo professionale
cat. D**

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli di carriera;
- b) 2 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) 6 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 20 punti):

Saranno valutati come titoli di carriera, esclusivamente le esperienze maturate con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, art. 20, comma 1 DPR 220/2201, presso:

ASL - art. 11 co 1 lett. a) DPR 220/2001	_____
Azienda Ospedaliera - art. 11 co 1 lett. a) DPR 220/2001	_____
IRCSS Pubblici - art. 11 co 1 lett. a) DPR 220/2001	_____
Case di cura convenzionate o accreditate - art. 21 co 2 DPR n. 220/2001	_____
Istituti, Enti ed Istituzioni private equiparate - art. 21 co. 1 DPR 220/2001	_____
Istituti, Enti ed Istituzioni private equiparate - art. 21 co. 2 DPR 220/2001	_____
PP.AA. - art. 11 co 1 lett. a) DPR 220/2001	_____
Servizio militare/Servizio civile - art. 20 co 2 DPR 220/2001 - art. 13 co 2 D. Lgs. 77/2002	_____

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 3) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- 4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 5) i servizi in corso sono valutati fino alla data di presentazione della domanda;

Titoli accademici e di studio (max 2 punti)

Costituiranno oggetto di valutazione:

- a) altra laurea, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti al profilo di Collaboratore amministrativo professionale;
- b) Diploma di Specializzazione universitario in materie attinenti al profilo (titolo già conseguito);
- c) Dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo (titolo già conseguito);
- d) Ai titolari di Diploma di Laurea vecchio ordinamento DL, di Laurea Specialistica LS e di Laurea Magistrale LM verrà attribuito un punteggio aggiuntivo, rispetto ai titolari di Laurea di I livello, stabilito dalla Commissione;

Pubblicazioni (max 2 punti):

Le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti al profilo di Collaboratore amministrativo professionale e solo se allegati alla domanda.

Curriculum formativo e professionale (max 6 punti):

Costituiranno oggetto di valutazione, solo se attinenti al profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale:

- Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti al profilo messo a concorso, in qualità di docente o discente;
- Corsi di perfezionamento universitario attinenti al profilo;

- Corsi di Alta formazione nelle materie attinenti al profilo;
- Certificazioni di competenze in lingua straniera;
- Certificazioni di competenze informatiche;
- Possesso di specifiche abilitazioni;
- Attività di docenza conferite da Enti Pubblici in materie attinenti al concorso
- Borse di studio;
- Master Universitario (I livello, II livello ed Executive);
- Superamento di precedenti procedure selettive.



Allegato A

Schema di domanda di partecipazione al Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D – Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Alla Direttrice Generale ASL BT
Via Fornaci, 201 – 76123 - Andria (BT)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il, C. F. chiede di poter partecipare al concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, essendo in possesso, alla data del 31/12/2022, dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale cat. D, il cui Bando è stato pubblicato nel B.U.R. Puglia n del e per estratto nella G. U. n. del

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazione falsa o mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. Di aver preso visione del Bando e di accettarne, con a presente domanda le clausole ivi contenute;
2. Di essere nat a il
3. Di essere residente in Via/Piazza
4. Di essere in possesso della cittadinanza.....
5. Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto al profilo professionale indicato nella domanda, per il quale si richiede la stabilizzazione conseguito il presso
6. Di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea il titolo di studio in data equiparato, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D. Lgs. 165/2001;
7. Di aver ottenuto, ai sensi dell'art. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m.i., il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio e/o della specializzazione conseguito presso lo Stato con Decreto del Ministero della Salute n del (nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero);
8. Di essere iscritto all'Albo professionale
9. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. Di godere dei diritti civili e politici;
11. Di aver o non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate (1)

12. Di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni il cui rapporto è cessato per i motivi a fianco indicati:
13. Di (*avere / non avere*) avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
14. Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (2)
15. Di indicare la seguente lingua straniera..... per la prova d'esame;
16. Di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione, per il profilo professionale per il quale si concorre, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) presso la ASL BT ;
17. Di aver maturato/maturare alla data del 31/12/2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni presso la ASL BT e/o anche presso diverse pubbliche amministrazioni del SSN:

ENTE:

TIPOLOGIA CONTRATTUALE.....

PROFILO/FUNZIONE PROFESSIONALE

CAT.....

DAL.....AL.....

ENTE:

TIPOLOGIA CONTRATTUALE.....

PROFILO/FUNZIONE PROFESSIONALE

CAT.....

DAL.....AL.....

ENTE:.....

TIPOLOGIA CONTRATTUALE.....

PROFILO/FUNZIONE PROFESSIONALE

CAT.....

DAL.....AL.....

18. Di non essere in servizio, alla data di presentazione della domanda, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
19. Di aver effettuato il versamento del contributo **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a:** ASL BT - Servizio Tesoreria - Banca Unicredit - **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999.**
20. Di accettare che ogni comunicazione inerente al concorso sia inviata al seguente indirizzo pec: impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva dello stesso indirizzo PEC alla UOSVD Assunzioni Mobilità Concorsi / Personale Convenzionato e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.



Il/la sottoscritto/a autorizza la ASL BT al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del DGPR n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, nonché anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerente la gestione del rapporto stesso.

Allegati:

Copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
Curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
Dichiarazione sostitutiva di certificazione Allegato B;
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Allegato C;
Attestazione versamento contributo;
Elenco dei documenti presentati.

Data

Firma

- 1) Indicare le eventuali condanne riportate, eventuali provvedimenti di interdizione o eventuali misure restrittive specificando la data del provvedimento e l'autorità che la ha emessa;
- 2) Per i candidati nati entro il 1985.



Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il, C. F, residente
in prov CAP Via/Piazza
n

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Data.....

Firma.....

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini della procedura concorsuale per il quale sono stati richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ' (art. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

per tutti gli stati, i fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.) la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Data

Firma.....